

## ПОРТФОЛИО

### Рекомендации к структуре выпускного портфолио обучающегося с учетом требований и пожеланий работодателя

Портфолио заполняется обучающимся с первого курса. Обучающиеся определяют цели, планируют свою деятельность на ближайшее время и работают над портфолио в соответствии с личным планом до выпуска. Создание Портфолио начинается осуществляться самим обучающимся в печатном (папка-накопитель с файлами) виде с момента поступления в Колледж, а на выходе из Колледжа готовится электронная версия – презентация с включением короткого ролика сдачи Демонстрационного экзамена. Так же прилагается экспертный лист оценивания экзамена и полученные документы: паспорт компетенций WorldSkills (паспорт освоенных профессиональных компетенций и умений по международным стандартам), диплом СПО (среднего профессионального образования). Все материалы, заносимые в портфолио датируются и систематизируются согласно учебного плана и графика выхода на практику.

**В структуру портфолио обучающегося предлагается включить следующие структурные элементы:**

**1. Титульный лист.** Он оформляется на отдельном листе и содержит следующую информацию: наименование учебного заведения, год начала работы с портфолио.

**2. Содержание: перечень основных разделов.**

#### **2.1 Раздел 1**

Общие сведения: фотография, фамилия, имя, отчество обучающегося, год рождения;

название профессии с указанием специализации;

год поступления в образовательное учреждение;

год окончания образовательного учреждения;

самопрезентация (резюме, автобиография, эссе);

#### **2.2 Раздел 2**

Портфолио социальных документов :

(копия аттестата, свидетельства о рождении, паспорта, страхового пенсионного свидетельства, ИНН).

**2.3 Раздел 3 Рабочее портфолио.**

**Раздел 3.1. Официальные документы.** В этом разделе помещаются все имеющиеся у обучающегося сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение по программам дополнительного образования; информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах;

копии документов (свидетельств), подтверждающих участие обучающегося в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.) и другие документы по усмотрению автора.

**Раздел 3.2. Уровень профессиональных знаний.** Данный раздел портфолио ориентирован на отражение уровня профессиональных знаний обучающегося, реализуемого в различных направлениях деятельности, таких как ведение научно-исследовательской работы, написание курсовых и дипломных работ, индивидуальная программа по самообразованию, которая включает в себя написание рефератов, контрольных работ, разработка междисциплинарных проектов (заданий), презентаций.

**Раздел 3.3. Уровень профессиональных умений.** В данном разделе фиксируются материалы, отражающие деятельность автора портфолио по обобщению и распространению профессиональных знаний в виде участия в научно-практических конференциях, конкурсов профессионального мастерства в колледже и за его пределами, творческих отчетов, рефератов, докладов

**Раздел 3.4. Уровень профессиональных навыков.**

В данном разделе студентом фиксируются показатели качественной результативности реализации профессиональных знаний и умений в процессе прохождения учебной практики на производстве.

Критериями качества являются:

1. дневник по практике – в печатном виде, заполняется от руки обучающимся;
2. отчет о прохождении практики, характеристика с места прохождения практики, аттестационный лист освоенного производственного модуля – в печатном виде
3. Видеоролик и/ или презентация о выполнении учебного задания и практических навыках на предприятии.

**Раздел 3.5. Участие во внеучебной деятельности.**

Помимо реализации основной учебной деятельности активного, творческого специалиста, зачастую характеризует участие во внеучебной воспитательной и культурно-досуговой деятельности, к которой относятся следующие формы: подготовка и участие в фестивалях, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, выставок

**Раздел 3.6. Дополнительное образование будущего специалиста.**

Творческая активность будущего специалиста может быть реализована не только в рамках учебной и внеучебной деятельности, но и при получении дополнительного образования. В этом разделе фиксируется отсутствие или получении дополнительного образования

**Раздел 4. Показательное портфолио.**

**Раздел 4.1.** Сведения о награждениях и поощрениях (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарственные письма)

**Раздел 4.2.** Сведения СМИ (вырезки, копии из средств массовой информации о личных достижениях)

### **Раздел 5. Портфолио отзывов и рекомендаций.**

В данном разделе могут быть представлены отзывы педагогов, руководителей практики, письменные рекомендации руководителей, отзывы о качестве деятельности обучающегося и ее результатах.

### **Раздел 6. Портфолио самоанализа (рефлексия обучающегося)**

Портфолио самоотчета и самооценки (самоанализ результатов по итогам семестров, самооценка, планы на будущее).

В заключении этого портфолио прилагается отзыв эксперта с демо-экзамена обучающегося.

Так же прилагается паспорт умений, если он был получен обучающимся по окончании экзамена.

Основная масса работодателей участвует в движении «Союз молодых профессионалов России» и активно участвует в дуальной подготовке будущих специалистов, поэтому наличие Паспорта умений у выпускника будет являться приоритетом для трудоустройства молодого специалиста и даст ему больше возможностей карьерного роста.

Возможно в недалеком будущем сама форма портфолио отпадет и будет вытеснена паспортом умений, данные которого заносятся в электронную систему интернет мониторинга (eSim).

Но на данном этапе освоения профессии оно еще является актуальным инструментом.

Требования работодателя к выпускнику совпадают с требованиями ФГОС и портфолио является важной составляющей образовательного процесса, как подтверждение успешного освоения профессиональных и общих компетенций.

Конечно, оно немного видоизменится, добавятся некоторые компоненты в его структуру и возможно оно будет подаваться работодателю в электронном виде.

В свете новых требований к освоению программы с появлением новых образовательных стандартов теперь в портфолио будет включен и паспорт умений как основное и неоспоримое подтверждение освоения профессиональных компетенций обучающимся.

С получением паспорта умений портфолио выпускника будет играть более эффективную роль при взаимодействии с работодателем, как неоспоримое доказательство освоения профессии.

### **Структура студенческого портфолио**

Папка достижений должна подчиняться строгой последовательности и может иметь следующую структуру:

1. Титульный лист:

- ФИО,
  - год рождения, курс;
  - наименование учебного учреждения, специальность;
  - отчетный период;
  - контакты (мобильный телефон, электронный адрес);
  - фотография в верхнем правом углу листа.
2. Автобиография для портфолио студента.
  3. Успеваемость: средний балл (или отметки по всем дисциплинам, позиции в рейтинге вуза).
  4. Производственная практика, мастер-классы (вид профессиональной деятельности, название, место и время, род занятия).
  5. Научно-исследовательская работа (вид, название, место и время, примечание – наличие грамот, сертификатов).
  6. Общественная активность (название объединения, виды деятельности, дата, примечания).
  7. Дополнительное образование: вид, период получения, подтверждающие документы.
  8. Приложение: резюме, характеристика куратора для портфолио студента, рабочие материалы (тексты выступлений, докладов, публикаций и прочее).
  9. Студент (подпись, Ф. И. О.).
  10. Куратор (подпись, Ф. И. О.).
  11. Дата заполнения.