



Локальный акт № 1/4

«Утверждаю»

Директор ОГБПОУ «РМПК»

С.В. Ишков

«24» октябрь 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании учебной нагрузки и о соотношении учебной
(преподавательской) и другой работы педагогических работников
в Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Рязанский многопрофильный колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки педагогических работников колледжа, а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в колледже.
- 1.2. Нормативную основу разработки настоящего положения составляют документы с изменениями и дополнениями в действующей редакции:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (новая редакция)
 - Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023);
 - Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
 - Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 13 мая 2019 г. N 234 О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Российской федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) Педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников,
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;
 - Уставом ОГБПОУ «Рязанский многопрофильный колледж»;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами ОГБПОУ «Рязанский многопрофильный колледж».

2. Рабочее время педагогических работников и порядок
соотношения учебной (преподавательской) и другой
педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного
года

- 2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- 2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от

занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами ОГБПОУ «Рязанский многопрофильный колледж»;

2.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.6. Преподавателям колледжа устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) - 720 часов в год. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

2.7. Объем учебной нагрузки преподавателей колледжа устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в колледже.

2.8. Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 академических часов.

2.9. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.10. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным актом, с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.11. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Выполнение иной не связанной с преподаванием педагогической работы, вытекающей из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Колледжа и филиала, регулируется планом работы Колледжа и филиала и осуществляется педагогическим работником в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской, диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины,

курса, профессионального модуля;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. В дни работы к дежурству по колледжу педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания последнего учебного занятия;

- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, организация работы цикловыми комиссиями и др.).

2.12. Дни недели (периоды времени, в течение которых колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.13. Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), является для педагогических работников рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера, утвержденным администрацией колледжа.

2.14. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.15. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

2.16. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора колледжа.

3. Планирование учебной нагрузки

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляет

заместитель директора по учебной работе на основе рабочих учебных планов специальностей и профессий.

- 3.2. Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы.
- 3.3. Тарификация педагогических работников производится в начале текущего учебного года (предварительная тарификация в конце учебного года). Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора колледжа, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.
- 3.4. Годовой бюджет рабочего времени педагогических работников определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период - учебный год.
- 3.5. Преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.
Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Выполнение учебной программы в этом случае обеспечивается за счёт уплотнения содержания учебного материала. Уплотнение содержания учебного материала утверждается ЦМО по факту совпадения расписания учебных занятий с нерабочими праздничными днями.
- 3.6. Руководящим и другим работникам Колледжа и филиала выполнение преподавательской работы допускается с согласия работодателя, в объеме 360 часов в учебный год.
- 3.7. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года только полных месяцев.
- 3.8. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.
- 3.9. В тарификацию не включается внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа.
- 3.10. В исключительных случаях, в связи с производственной необходимостью по согласованию с директором, заместителем директора по учебной работе, с председателем профсоюзного комитета сотрудников колледжа, с преподавателем, преподавателю может быть изменена учебная нагрузка к установленной в начале учебного года тарификации, но не более 1440 часов в сумме с годовой учебной нагрузкой. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель - совместитель.
- 3.11. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.
- 3.12. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого

преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

- 3.13. Если ежегодный отпуск преподавателям, в связи с производственной необходимостью предоставляется в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год не производится.
- 3.14. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам.
- 3.15. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. работник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период нагрузка может выполняться другими работниками колледжа в пределах установленного рабочего времени.
- 3.16. В должностной оклад руководителя физического воспитания и преподавателя- организатора (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) включается оплата за 360 часов педагогической оплаты в год. За часы занятий сверх 360 часов учебной нагрузки, включённой в должностной оклад, производится дополнительная оплата по ставкам и в порядке, предусмотренном для педагогических работников согласно настоящему Положению.
- В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для педагогических работников.
- 3.17. Руководители структурных подразделений могут осуществлять преподавательскую деятельность.
- 3.18. Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям может проводиться с делением группы на подгруппы с численностью не менее 8 чел. в каждой подгруппе.
- 3.19. В тарификацию не включается внеаудиторная самостоятельная работа.
- 3.20. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебной работе после согласования с преподавателем, председателем ЦМО, директором колледжа поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю к установленной в начале учебного года тарификации.
- 3.21. Учебная нагрузка педагогических работников для приема экзаменов, проверки курсовых, дипломных работ, дневников по практике (учебной и производственной), проведение консультаций рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Проведение индивидуальных консультаций (по	До 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год	Оплачивается дополнительно по факту в соответствии

направлению учебной части)		с записями в журнале (или в отдельной ведомости). В нагрузку не включается.
Проведение групповых консультаций	В соответствии с ФГОС - до 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год	Включается в тарификацию. Оформляются соответствующие записи в журнале
Проведение консультаций перед экзаменами	До 2 часов на группу	Включается в учебную нагрузку.
Прием устных экзаменов	1/3 часа на одного обучающегося	Включается в тарификацию. Оформляются экзаменационные ведомости
Письменный экзамен по русскому языку и литературе	Не более 3 часов на учебную группу	Включается в тарификацию. Оформляются экзаменационные ведомости
Письменный экзамен по математике (алгебра и начала математического анализа, геометрия)	Не более 4 часов на учебную группу очной формы обучения; Не более 2 часов на учебную группу заочной формы обучения	Включается в тарификацию. Оформляются экзаменационные ведомости
Проверка отчетов по производственной практикам, дневников-отчетов	1 час на одного обучающегося	Включается в тарификацию. Оформляются ведомости
ВКР по ППСЗ: Консультации по выпускной квалификационной работе	2ч. - экономическая часть (на одного обучающегося); 1ч. - нормоконтроль (на одного обучающегося); 2ч. - графическая часть (на одного обучающегося)	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
ВКР по ППСЗ: Руководство выполнением выпускной квалификационной работы, прием, составление отзыва	на одного обучающегося: 10 ч. - по специальностям социально-экономического профиля; 10ч. - по специальностям гуманитарного профиля;	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале

	12ч. - по специальностям технического профиля;	
ВКР по ППКРС: Консультации по выпускной квалификационной работе	1ч. - нормоконтроль (на одного обучающегося); 1ч. - графическая часть (на одного обучающегося)	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
ВКР по ППКРС: Руководство выполнением выпускной квалификационной работы, прием, составление отзыва	2ч на одного обучающегося	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
Рецензирование ВКР	2ч - ВКР по ППССЗ 1ч - ВКР по ППКРС	Оплата производится на основании записей в журнале.
Защита выпускной квалификационной работы	1 час на одного обучающегося председателю ГЭК и членам ГЭК	Оплата производится на основании ведомостей или включается в тарификацию

3.22. Контроль за фактически выполненной педагогической нагрузкой обеспечивается в колледже в соответствии с установленными Формами.

3.23. Контроль за выполнением учебной нагрузки педагогических работников колледжа осуществляют диспетчер расписания, заместитель директора по учебной работе.

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 2
от « 24 » октября 2022 г.