



Локальный акт № 73

«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ «РМПК»

С.В. Ишков
«17» октября 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации задолженностей
в Областном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Рязанский многопрофильный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышении оценки в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский многопрофильный колледж» (далее- Положение, колледж) разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки студентами колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. **Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки, академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, переведенных на другие специальности или формы обучения внутри колледжа, восстановленных из числа ранее отчисленных студентов колледжа.

Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие

задолженности в течение семестра.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим по уважительной причине лабораторные, контрольные, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на консультациях.

2.3. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель.

2.4. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности осуществляют заведующие отделениями.

2.5. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством мастера производственного обучения в дни отработок по соответствующему графику.

2.6. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам заведующие отделениями Колледжа.

2.7. Заместитель директора по учебной работе на совместном заседании с приглашением заместителя директора по учебно-воспитательной работе, классных руководителей, преподавателей, заведующим производственной практикой анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

Заседания проводятся один раз в месяц.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.1. По завершении каждого учебного семестра классные руководители предоставляют заместителю директора по учебной работе докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академические задолженности (*Приложение 1*).

3.2. На основании утвержденного заместителем директора по учебной работе списка издается приказ директора колледжа о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность с приложением графика о ликвидации (*Приложение 2, 2а*)

3.3. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (*Приложение № 3*).

3.4. Передача проводится при наличии справки на ликвидацию академической задолженности, подписанного заместителем директора по учебной работе с обязательным указанием срока действия данного документа (*Приложение 4*)

3.5. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе. В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора. Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебной работе.

3.6. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора колледжа предоставляется право на продление сроков ликвидации академической задолженности.

3.7. Передача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается в период по итогам:

II полугодия прошлого учебного года - с 1 сентября по 01 октября текущего года;

I полугодия текущего учебного года - с 15 января по 01 марта текущего года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Колледжа, устанавливается не менее чем за 7 суток до начала преддипломной практики.

3.8. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии. Состав экзаменационных комиссий для повторной аттестации формируется и утверждается заместителем директора по учебной работе. В состав экзаменационной комиссии включаются:

преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе;

председатель методического объединения;

заместитель директора по учебной работе;

3.9. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (модулю), предложенных группе. Результаты повторной промежуточной аттестации

оформляются индивидуальной экзаменационной ведомостью (*Приложение 5*)
Решение комиссии является окончательным.

3.10. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при передаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется из колледжа

3.11. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально по личному заявлению. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из колледжа.

3.12. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4. Повышение положительной оценки с целью углубления знаний

4.1. По завершении промежуточной аттестации на основании письменного заявления студента и по согласованию с заместителем директора по учебной работе допускается повторная сдача не более двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью углубления знаний и повышения оценки (*Приложение 6,7*). При наличии неудовлетворительной оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации, повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается. Новую оценку в зачетной книжке на повышение оценки выставляет преподаватель. Все исправления в журнале делает преподаватель: выставляет оценку и ставит свою подпись

4.2. На выпускном курсе допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Подобная передача может быть проведена не позднее чем за неделю до преддипломной практики.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

от «___» _____ 202___ г.

№

Об установлении сроков ликвидации академической задолженности

В целях ликвидации академических задолженностей по результатам ___ полугодия 20___/20___ учебного года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период с _____ по _____ 20 года.
2. Заместителю директора по учебной работе подготовить расписание ликвидации академической задолженности обучающимися в первый раз.
3. Заместителю директора по учебной работе, зав. отделениями, председателям методических объединений взять под контроль ликвидацию академической задолженности за _____ полугодие 20___/20___ учебного года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Елсакову Елену Андреевну.

Директор ОГБПОУ «РМПК»

С.В. Ишков

Приложение к приказу № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа _____
« _____ » _____ 20__ г.

График ликвидации академической задолженности студентами колледжа за
_____ полугодие 20__ /20__ учебный год

	Сроки ликвидации задолженностей	Расписание приема академических задолженностей (дни недели, часы)
Ликвидация академических задолженностей у преподавателя _____ (первая пересдача)		
Ликвидация академических задолженностей в присутствии комиссии (вторая пересдача)		

Заместитель директора по учебной работе _____

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«РЯЗАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ

КОЛЛЕДЖ»

ул. Кутузова, 46, Рязань, 390025
тел/факс (4912) 75-55-32
e-mail: povar40@mail.ru
ОГРН 1086234015680 ИНН 6234064402
КПП 623401001

«__» _____ 202__ г. № __

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____!

Администрация ОГБПОУ «Рязанский многопрофильный колледж» уведомляет Вас, что в случае неликвидации текущей задолженности за II семестр 20__ - 20__ учебного года по нижеследующим дисциплинам, профессиональным модулям Вы (Ваш сын(дочь) _____ еФ.И.О.) будете (-ет) отчислен (-ы) из числа обучающихся Колледжа:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Срок ликвидации текущей задолженности с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«РЯЗАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ

КОЛЛЕДЖ»

ул. Кутузова, 46, Рязань, 390025
тел/факс (4912) 75-55-32
e-mail: povar40@mail.ru
ОГРН 1086234015680 ИНН 6234064402
КПП 623401001

«__» _____ 202__ г. № __

СПРАВКА

Студенту _____

Группа _____ отделение _____

Разрешается сдать академические задолженности в срок с _____

по _____ по следующим дисциплинам:

№п/п	Наименование дисциплины	Дата, время сдачи	Полученная оценка	Подпись преподавателя

Заместитель директора по учебной работе:

«__» _____ 20__ г.

Заключение: на основании полученных оценок считать задолженность по указанным дисциплинам за 20____/20__ учебный год непогашенными / погашенными

Заместитель директора по учебной работе:

«__» _____ 20__ г

Индивидуальная экзаменационная ведомость повторной ликвидации
академической задолженности

Обучающийся _____

Группа _____

Специальность/профессия _____

№п/п	Дисциплина	Дата	Оценка	Подписи членов комиссии

Заместитель директора по учебной работе:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заключение: на основании полученных оценок считать задолженность по указанным дисциплинам за 20 ____ / 20 ____ учебный год непогашенными / погашенными

Заместитель директора по учебной работе:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по учебной работе

от обучающегося группы _____

Заявление
на повторную сдачу экзамена (дифференцированного зачета) с целью
углубления знаний и повышения оценки

Прошу разрешить повторную сдачу следующих экзаменов
(дифференцированных зачетов) с целью углубления знаний и повышения
оценки:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальная экзаменационная ведомость повторной сдачи экзамена
(дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения
оценки

Обучающийся _____

Группа _____

Специальность/профессия _____

№п/п	Дисциплина	Дата	Оценка	Подписи членов комиссии

Заместитель директора по учебной работе:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заключение: на основании полученных оценок считать задолженность по указанным дисциплинам за 20 ____ /20 ____ учебный год непогашенными / погашенными

Заместитель директора по учебной работе:

« ____ » _____ 20 ____ г

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № ____ 3 ____
от « 17 » октября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО со Студенческим советом

ОГБПОУ «РМПК» 17.10.2022 г.

 Н.Д. Суслина