

«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ «РМПК»
С.В. Ишков
« 27 » августа 2020 года



**Положение
об экзамене
по профессиональному модулю ОПОП
в ОГБПОУ «Рязанский многопрофильный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена в ОГБПОУ «Рязанский многопрофильный колледж» (далее - Организация).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в Организации, Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в ОГБПОУ «Рязанский многопрофильный колледж» (в формате реализации ФГОС); Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами Организации, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ.

**2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ОПОП в
форме экзамена**

2.1. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

2.2. Промежуточная аттестация студентов обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

2.3. Экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций)

обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) следующих типов программ, сформированных на основе модульно-компетентного подхода:

- основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по специальностям СПО и профессиям;
- дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки для освоения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации, которые реализуются в Организации за пределами определяющих их статус ОПОП.

2.4. Экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

2.5. Экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ОПОП СПО. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами- экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме *защиты студентом курсовой работы (проекта)* необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
- **Защита портфолио.** В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса

на электронных носителях. **Технология оценивания:** сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

- **Защита проекта.** Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. **Технология оценивания:** сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами- экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.6. При организации экзамена по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена.

2.7. Методы оценивания и условия проведения экзамена определяются Организацией.

2.8. Преподаватели Организации, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

2.9. Необходимое нормативное обеспечение экзамена включает в себя:

- основная профессиональная образовательная программа по специальности;
- сводный годовой график учебного процесса Организации;
- приказы директора Организации о проведении экзаменов по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого экзамена).

3. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена

3.1. Экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается

более одного полугодия, экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

3.2. Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.3. Условием допуска к экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.4. Допуск студентов к экзамену осуществляется решением педагогического совета на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

3.5. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6. Объектом оценивания на экзамене выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.7. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС (для ОПОП СПО), иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

3.8. Экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- *на предприятиях* (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля,
- *в образовательном учреждении*, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.9. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

3.10. В целях организации экзамена приказом директора Организации (проект приказа готовится заместителем директора по учебной работе определяются:

- дата, время и место проведения экзамена;
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена.

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за один месяц до проведения экзамена.

3.11. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена готовятся преподавателями Организации, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной составляющей и требований к образовательным результатам программ

дополнительного профессионального образования) не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

3.12. Хранятся оценочные материалы у заместителя директора по учебной работе. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в учебную часть для формирования ФОС.

3.13. Полный набор регламентов проведения экзамена доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения и в первую неделю реализации программ дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки.

4. Аттестационная комиссия и организация ее работы

4.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ;
- преподаватели профессионального цикла и преподаватели по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ответственный секретарь комиссии – заведующий отделением, за которым закреплена учебная группа студентов, в которой проводится экзамен (без права голоса в процедурах принятия решений);
- представитель организации, на базе которой проходит экзамен, если он проводится вне Организации (*по согласованию*).

4.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен.

4.4. Педагогические работники Организации, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, могут участвовать при проведении экзамена в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

4.5. Ответственный секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- заполняет ведомость допуска к экзамену по профессиональному модулю и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен. На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену;
- заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля ;
- ведет протокол проведения экзамена;
- информирует участников экзамена о дате, времени и месте его проведения.

4.6. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно-регламентирующей (ГОСТы и т.д.).

5. Порядок проведения экзамена

5.1. В помещении, где проводится экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации), пакет экзаменатора,
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы: оценочная ведомость по профессиональному модулю, аттестационный лист по практике, экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий; зачетные книжки.

5.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

5.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам, выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.4. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен, при наличии зачетной книжки.

5.5. В ходе экзамена студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

5.6. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями студентов и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

5.7. Решение о результатах экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки,

представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена.

5.8. В оценочных процедурах экзамена используется шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. При оценивании выполнения показателей компетенций используется балльная шкала от 0 до 4 баллов:

0 - показатель не проявлен,

1 - показатель имеет единичные проявления,

2 - показатель проявлен частично,

3 - показатель проявлен не в полном объеме,

4 - показатель проявлен в полном объеме.

Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экзаменационной комиссией выносится суждение: «вид профессиональной деятельности не освоен / оценка 2 «неудовлетворительно».

Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-100% от максимально возможного балла – «вид профессиональной деятельности освоен / (65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично».

5.9. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен / оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

5.10. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен оценка» производится запись «не явился».

5.11. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

6. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

6.1. Данное Положение утверждается педагогическим советом Организации регистрируется в налоговых органах в качестве неотъемлемой части Устава Организации.

6.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

– директор организации;

– ½ состава Совета Организации (на основании поименного протокола голосования);

– ½ состава педагогического совета Организации (на основании поименного протокола голосования);

– ½ состава методического совета Организации (на основании поименного протокола голосования).

6.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 4.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет Организации и пройдена процедура регистрации.

6.4. Директор Организации вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 6.2. после прохождения обязательной процедуры его принятия.

6.5. В случае повторного согласования данных предложений педагогическим советом Организации (2/3 голосов) директор обязан в десятидневный срок организовать процедуру регистрации изменений и дополнений к данному Положению в качестве дополнений к Уставу Организации.

6.6. Данное Положение вступает в силу с момента его регистрации в налоговых органах как неотъемлемой части Устава Организации.

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «27» августа 2020 г.