



«Утверждаю»  
Директор ОГБПОУ «РМПК»

С.В. Ишков

«27» августа 2022 года

**Положение  
об индивидуальном учебном плане  
в ОГБПОУ «Рязанский многопрофильный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об индивидуальном учебном плане в ОГБПОУ «Рязанский многопрофильный колледж» разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,

Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"

Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

Письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций» (по ускоренному обучению и индивидуальному плану)

1.2. Положение регламентирует условия обучения и порядок перевода студентов очной и заочной форм на индивидуальный учебный план обучения.

**2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения**

2.1. Индивидуальный учебный план обучения студентов (далее - ИУП) Организации представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин, междисциплинарных курсов основной образовательной программы (ОПОП) осваивается студентом самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных или производственных практик (по профилю специальности) с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике (по профилю специальности), преддипломной практике, так и

по всей учебной нагрузке ОПОП (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) курса или семестра.

2.3. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять требования ОПОП по специальности и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.4. На ИУП могут быть переведены:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- студенты, переведенные на другую специальность;
- студенты, переведенные с очной формы обучения на заочную или наоборот;
  - студенты, отчисленные из Организации и восстанавливающиеся для продолжения обучения в Организации, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
  - студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую;
  - спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
  - студенты, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
  - студенты, имеющих детей в возрасте до 3 лет;
  - студенты-инвалиды;
  - студенты, обучающиеся на 4 курсах Организации и работающие по специальности;
  - в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заведующих отделений.

2.5. ИУП предоставляется студентам очной формы обучения на один семестр или учебный год, студентам заочной формы обучения – на один учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного ИУП, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

### **3. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов**

3.1. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления студента (Приложение № 1) и оформляется приказом директора Организации. В распорядительном документе указываются перечень и объемы учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов производственной (профессиональной) практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по ИУП.

3.2. Студент согласует условия обучения по ИУП с педагогами, определяя сроки и содержание консультаций, а также получая методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.



3.4. ИУП согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. Один экземпляр ИУП находится у студента, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

3.5. Процедура оформления перевода обучающихся внутри колледжа с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую прописана в действующем Положении о порядке перевода студента с одной образовательной программы на другую образовательную программу в ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани».

3.6. Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляет заведующий отделением, секретарь учебной части.

Заведующий отделением:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;
- составляет проект индивидуального учебного плана.

3.7. Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, программы учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом.

3.8. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, учебной или производственной практике (по профилю специальности), ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.9. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике (по профилю специальности), преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план студента.

3.10. Если студент, обучающийся ИУП, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком освоения (при наличии в образовательном учреждении такого варианта реализации образовательной программы).

3.11. Отчет о выполнении индивидуального учебного плана студентом заслушивается на заседании педагогического совета один раз в семестр.

3.12. Студенты, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации.

#### **4. Права и обязанности студентов, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану**

#### 4.1. Обязанности студентов:

- соблюдать требования Организации, прописанные в локальных актах.
- сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам, профессиональным модулям и наиболее сложным темам для изучения.
- чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед руководителем группы.
- сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной или производственной практикам (по профилю специальности), на которые разрешение не получено.

#### 4.2. Студент имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения;
- пользоваться учебной литературой из библиотеки Организации, иными информационными ресурсами;
- принимать участие в олимпиадах и конкурсах;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

**Принято**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «27» августа 2022 г.

Приложение 1.  
Директору ОГБПОУ «Рязанский  
многопрофильный колледж»  
С.В. Ишкову  
студента

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения):

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
5. и т.д.

Согласовано:

Куратор группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

УТВЕРЖДАЮ  
 Директору ОГБПОУ «Рязанский  
 многопрофильный колледж»  
 \_\_\_\_\_ С.В. Ишков  
 «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность):

Дата ликвидации задолженности

№ п/п	Дисциплина, междисциплинарный курс, учебная/производственная практика (по профилю специальности)	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Экзамен/зачет (оценка)	Дата	Подпись преподавателя

учебный план обучающегося.