



Локальный акт № 32/1

«Утверждаю»  
Директор ОГБПОУ «РМПК»

С.В. Ишков

«22» октября 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**регламентирующее порядок оформления возникновения,**  
**приостановления и прекращения отношений между образовательной**  
**организацией и обучающимися и (или) родителями (законными**  
**представителями) несовершеннолетних обучающихся**  
**в Областном государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении**  
**«Рязанский многопрофильный колледж»**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Колледжа, регламентирующим оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 27.12.2019г.);
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.(в редакции Приказа Минобрнауки России от 21.04.2016г. №453);
- Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 года №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

В Положении используются следующие понятия:

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

перееаттестация – зачет Колледжем полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования на основе оценки (в форме, определяемой Колледжем) результатов обучения и сформированных компетенций;

перезачет – зачет Колледжем полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования;

учебная часть – орган структурного подразделения колледжа, выполняющий функции координации и административного обеспечения учебного процесса, ведения делопроизводства в части касающейся обучающихся.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Колледжа о приеме лица на обучение в Колледж или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Колледжем в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (либо его родителями, законными представителями) или физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.4. В случае приема лица на целевое обучение в Колледж до издания приказа предшествует заключение договора о целевом обучении.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.6. При приеме Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей(законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

2.7. Прием на обучение в Колледж регламентируется правилами приема на соответствующий учебный год.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утв. приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455.

3.2. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.3. В случае, если он обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Колледжа о предоставлении академического отпуска.

3.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении или выходу из академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

### **4. Основания прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

4.1.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- до завершения основной образовательной программы (досрочно):

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Колледжа в случае:

а) нарушения порядка приема в Колледжа, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с неликвидацией академической задолженности в установленные сроки, невыходом из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявкой на нее по неуважительной причине);

в) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение правил внутреннего распорядка, правил

проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа.

4.1.2. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для обучающихся на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

4.1.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа.

4.1.4. Заместитель директора по учебной работе уведомляет обучающегося о его отчислении через объявление приказа на официальном сайте Колледжа, информационной доске объявлений, личный кабинет электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), по телефону или через операторов почтовой связи.

4.1.5. Лицу, отчисленному из Колледжа, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения).

Справка формируется ответственным сотрудником учебной части, подписывается директором колледжа регистрируется и выдается отчисленному. (Приложение 13)

4.1.6. Лицу, отчисленному из Колледжа до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении в Колледж.

4.1.7. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в учебной части из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж.

4.1.8. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) оставляют для хранения в личном деле.

4.1.9. При отчислении из Колледжа обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

## **4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)**

4.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения

государственной экзаменационной комиссии.

4.2.2. При наличии в календарном учебном графике после завершения итоговой аттестации каникул, последние предоставляются по личному заявлению обучающегося. Заявление о предоставлении каникул после завершения итоговой аттестации подается обучающимся в учебную часть колледжа до начала итоговой аттестации.

4.2.3. Образцы приказов об отчислении обучающихся в связи с получением образования приведены в Приложениях 13а и 13б.

4.2.4. Обучающемуся, не проходившему государственные аттестационные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Колледжа в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Отчисляется такое лицо с даты следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее непрохождения).

4.2.5. Лицам, успешно окончившим Колледж по программам СПО, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении.

#### **4.3. Отчисление по собственному желанию**

4.3.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом директора колледжа на основании заявления обучающегося (Приложения 14а, 14б).

4.3.2. Заявление об отчислении на имя директора колледжа подается обучающимся в учебную часть колледжа. При этом, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

4.3.3. Заместитель директора по учебной работе согласует заявление об отчислении, которое передается обучающимся директору колледжа.

4.3.4. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10-и дней с даты подачи заявления.

#### **4.4. Отчисление по состоянию здоровья**

4.4.1. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

4.4.2. К заявлению об отчислении обучающимся прикладывается медицинский документ, подтверждающий его временную нетрудоспособность.

#### **4.5. Отчисление за нарушения порядка приема в Колледж**

4.5.1. В случае выявления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

4.5.2. Основанием для отчисления являются установленные факты

подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, результатов ЕГЭ или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

#### **4.6. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана**

4.6.1 За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;
- не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.д.) в течение двух недель после его окончания;
- не приступившие к занятиям в течение одного месяца;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

4.6.2. Образцы приказов об отчислении представлены в Приложениях 15а и 15б. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением директора колледжа в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске.

4.6.3. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного планом.

Обучающийся, получивший на комиссионной передаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную передачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной передачи.

4.6.4. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

4.6.5. Обучающиеся отчисляются из Колледжа за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

- неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);
- получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

4.6.6. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение Колледжем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего колледжем в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

#### **4.7. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг**

4.7.1. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

4.7.2. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются из Колледжа на основании служебной записки заместителя директора по учебной работе (Приложение 16). При этом договор об образовании расторгается, а обучающийся подлежит отчислению из Колледжа.

4.7.3. Бухгалтерия колледжа следит за поступлением оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании и своевременно информирует администрацию колледжа, обучающихся которые не соблюдают сроков оплаты.

#### **4.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания**

4.8.1. За нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа.

4.8.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления обучающихся, либо иных представительных органов обучающихся Колледжа.

4.8.3. До применения меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по учебной работе запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.8.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.8.5. Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного

месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 4.1.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления обучающихся (либо иных представительных органов обучающихся), но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного совета и органа в письменной форме.

4.8.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся в колледже, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

4.8.7. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска.

**Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 2  
от « 22 » октября 2021 г.**



Образец справки об обучении (о периоде обучения).

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский многопрофильный колледж»  
АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА № \_\_\_\_\_**

Выдана обучающемуся \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

В том, что она обучается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по настоящее время **в ОГБПОУ «Рязанский многопрофильный колледж»**

По специальности \_\_\_\_\_

форма обучения очная \_\_\_\_\_

*(наименование учебного заведения, специальности, формы обучения)*

За время обучения обучающимся \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

изучены следующие дисциплины и сданы зачеты и экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплин по учебному плану	Кол-во часов по учебному плану			Оценка	Указание о виде оценки
		Максимальная учебная нагрузка час	Обязательная учебная нагрузка час.	Выдан о на момент выдачи справки и час.		
1.						
2.						
3.						
<i>Конец документа</i>						

Отчислена \_\_\_\_\_

*(№ и дата приказа)*

ПРИМЕЧАНИЯ: 1. В графе 5 против оценки по пройденной дисциплине проставляется «экзаменационная», «текущая» или «итоговая».

2. По практическим работам в графе 4 проставляется «зачет».

Гербовая печать \_\_\_\_\_ Директор или зам. директора по учебной работе

*(подпись)*

Заведующий технологическим (техническим) отделением \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Классный руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Рязанский многопрофильный колледж»

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№

О присвоении квалификации и отчислении студентов, завершивших освоение программы СПО

На основании решения государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 43.01.09 «Повар, кондитер» (протоколы от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПРИСВОИТЬ квалификацию «повар, кондитер» и выдать диплом нижеперечисленным студентам 4 курса очной формы обучения, полностью выполнившим учебный план по направлению подготовки 43.01.09 «Повар, кондитер» (срок получения образования 3 года 10 мес.) и успешно выдержавшим государственные аттестационные испытания (защитившим выпускные квалификационные работы):

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося(1)	Дата рождения	Год поступления (2)	Диплом, приложение номер
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

2. ОТЧИСЛИТЬ вышеперечисленных студентов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. из колледжа в связи с получением образования.

Основание: решение педагогического совета

Директор колледжа

С. В. Ишков

1 фамилия, имя, отчество выпускника указываются полностью по алфавиту

2 указывается год поступления обучающегося в колледжа для получения образования данного уровня

Приложение 13б к п. 4.2.3.

Образец приказа об отчислении обучающихся в связи с получением образования по индивидуальному учебному плану

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский многопрофильный колледж»

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№

О присвоении квалификации и отчислении студентов, завершивших освоение программы СПО

На основании решения государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 43.01.09 «Повар, кондитер» (протоколы от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПРИСВОИТЬ квалификацию «повар, кондитер» и выдать диплом нижеперечисленным студентам 4 курса очной формы обучения, полностью выполнившим учебный план по направлению подготовки 43.01.09 «Повар, кондитер» (срок получения образования 3 года 10 мес.) и успешно выдержавшим государственные аттестационные испытания (защитившим выпускные квалификационные работы):

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося(1)	Дата рождения	Год поступления (2)	Диплом, приложение номер
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

2. ОТЧИСЛИТЬ вышеперечисленных студентов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. из колледжа в связи с получением образования.

Основание: решение педагогического совета

Директор колледжа

С. В. Ишков

1 фамилия, имя, отчество выпускника указываются полностью по алфавиту

2 указывается год поступления обучающегося в колледжа для получения образования данного уровня

Приложение 14а к п. 4.3.1.

Образец приказа об отчислении обучающихся по собственному желанию

---

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский многопрофильный колледж»

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№

Об отчислении студента(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГБПОУ «Рязанский многопрофильный колледж» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 15.10.2019 г. по собственному желанию Иванова Ивана Ивановича, студента 4 курса специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» (на базе основного общего образования), обучающегося по очной форме в группе 70ТОО-16.

Основание: заявление студента, ...

Директор колледжа

С. В. Ишков

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Рязанский многопрофильный колледж»

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№

Об отчислении студента(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ОГБПОУ «Рязанский многопрофильный колледж»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 15.10.2019 г. по собственному желанию Иванова  
Ивана Ивановича, студента 1 курса специальности 43.01.15 «Поварское и  
кондитерское дело» (на базе основного общего образования), обучающегося  
по очной форме на бюджетной основе за счет ассигнований бюджета  
Рязанской области в группе 70ТОО-16.

Основание: заявление студента, ...

Директор колледжа

С. В. Ишков

Образец приказа об отчислении обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский многопрофильный колледж»

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№

Об отчислении студента(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГБПОУ «Рязанский многопрофильный колледж» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТЧИСЛИТЬ с 30.05.2019г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки):

1.1. Иванова Ивана Ивановича, студента 1 курса специальности 43.01.15 «Поварское и кондитерское дело» (на базе основного общего образования), обучающегося по очной форме на бюджетной основе за счет ассигнований бюджета Рязанской области в группе 72ПКДо-18.

Основание: решение педагогического совета Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

2. ОТЧИСЛИТЬ с 01.05.2019 за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (невыход из академического отпуска) Иванову Марию Ивановну, студентку 1 курса специальности 38.00.04 «Коммерция», обучающейся по очной форме обучения на бюджетной основе за счет ассигнований бюджета Рязанской области в группе 94Ко-18.

Основание: решение педагогического совета Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Директор колледжа

С. В. Ишков

Образец приказа об отчислении обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский многопрофильный колледж»

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№

Об отчислении студента(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГБПОУ «Рязанский многопрофильный колледж» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ОТЧИСЛИТЬ с 01.07.2019 г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине) студентов 4 курса направления подготовки 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» очной формы обучения на бюджетной основе за счет ассигнований бюджета Рязанской области:

1. Иванову Марию Ивановну, группа 58ТПо-15;
2. Иванова Ивана Ивановича, группа 61 ТП-15.

Основание: решение педагогического совета Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

2. ОТЧИСЛИТЬ с 01.07.2018 г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (получение на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно») Иванова Ивана Ивановича, студента 4 курса специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» очной формы обучения на бюджетной основе за счет ассигнований бюджета Рязанской области, группа 61ТПо-15.

Основание: протокол ГЭК от 28 июня 2019 г. № 8

Директор колледжа

С. В. Ишков

Образец приказа об отчислении обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг

---

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский многопрофильный колледж»

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении студента(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГБПОУ «Рязанский многопрофильный колледж» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

ОТЧИСЛИТЬ с 01.02.2019 г. за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг Иванову Марию Ивановну, студентку 2 курса специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» очной формы обучения на платной основе (дог. № 123/2017-2) группы 71ТПо-17.

Основание: служебная записка заместителя директора по УР.

Директор колледжа

С. В. Ишков