

Локальный акт № 3

«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ «РМПК»


С.В. Ишков
«27» августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский многопрофильный колледж»

1. Педагогический совет колледжа есть постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий его инженерно-педагогических работников.

Педагогический совет имеет своей целью максимальное развитие творческих способностей участников учебно-воспитательного процесса, совершенствование их педагогического мастерства для подготовки из учащихся работников квалифицированного труда.

2. Компетенция педагогического совета.

Обсуждение и определение актуальных педагогических идей, тем и установок для данного профессионального образовательного учреждения на согласованный период (полугодие, учебный год, или одну тему на три года);

Организация разработки, рассмотрение и утверждение (по представлению соответствующей методической комиссии) образовательных и воспитательных программ и учебных планов, а также изменений к ним;

Рабочих программ учебных курсов и дисциплин, а также изменений к ним;

Осуществляет предварительный анализ качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, а также промежуточных и выпускных аттестаций;

Проводит обсуждение, согласование коллективных творческих дел, традиционных предметных (профессиональных) недель, дней, конкурсов, олимпиад, соревнований и т.п.;

Создает методическую копилку (методическую библиотеку) с описанием методических приемов в работе каждого педагогического работника как одного из оснований для увеличения заработной платы;

Организует курсы повышения педагогической квалификации как для работников, не имеющих базовой педагогической подготовки, так и для всех заинтересованных лиц и организаций;

Обеспечивает свободу выбора для инженерно-педагогических работников методических приемов, педагогических технологий, учебников и учебно-вспомогательных пособий, технических средств обучения для реализации государственного образовательного (профессионального) стандарта.

Устанавливает связи с педагогическими организациями (объединениями) других образовательных учреждений, включая и иностранные;

Проводит анализ состояния (диагностику, анкетирование) воспитательной деятельности, соблюдая гармоническое единство прав и обязанностей работников, обучающихся и родителей;

Определяет необходимое количество методических комиссий и утверждает их председателей;

Информирует о результатах аттестации, инспектирования, внутриколледжевого контроля и принимает соответствующие решения;

Информирует о имеющихся вакансиях инженерно-педагогического персонала, оказывает содействие администрации в их заполнении;

3. Состав педагогического совета

Председателем педагогического совета является директор колледжа.

Примечание. Председателем педагогического совета можно избирать и других руководителей образовательного учреждения, но лучше тайным голосованием.

По рекомендации председателя педагогического совета для ведения документации педагогического совета избирается (утверждается) на согласованный период секретарь совета;

Членами педагогического совета являются все инженерно-педагогические работники, администрация, педагоги дополнительного образования, а также медицинский работник, психолог, методист, социальный педагог, зав. библиотекой.

Поименный состав педагогического совета на каждый учебный год объявляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала учебного года.

В случае необходимости для участия в работе педагогического совета могут быть привлечены представители учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления, родительского комитета, органов ученического самоуправления, а также другие лица, приглашенные по согласованию с председателем педагогического совета (или секретарем).

Все приглашенные обладают правом совещательного голоса.

4. Порядок работы педагогического совета.

Заседание совета собирают один раз в квартал. В целях оперативного рассмотрения вопросов могут проводиться заседания педагогического совета сокращенным составом;

Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, который утверждается на заседании совета;

Администрация образовательного учреждения обязана выделить отдельное помещение (кабинет) под педагогическую комнату, где концентрируется необходимая педагогическая информация в общедоступном месте;

Педагогический совет может проводиться в следующих формах:

- а) традиционная (доклады, сообщения, принятие рений);
- б) педагогическая дискуссия (проблемные вопросы, формирование групп единомышленников), принятие резолюций по итогам дискуссии);
- в) «круглый стол» (педагогические импровизации на заданную тему, мозговая атака как средство проявления эрудиции и общей культуры, формирование банка идей по обсуждаемой проблеме);

Место очередного педагогического совета определяет его председатель, исходя из плана и педагогической целесообразности (но не реже одного выездного педагогического совета в полугодие);

Тематика и продолжительность проведения педагогического совета, время для выступления, сообщается участникам как минимум за 2 дня до проведения;

При необходимости резолюции (решения) педагогического совета, за подписью его председателя, могут служить основанием для издания приказа по образовательному учреждению;

Председатель педагогического совета организует проведение оперативного педагогического информирования (методические летучки, педагогические посиделки, выпуск информационного бюллетеня и др.);

Педагогический совет вправе принимать решения при участии в заседании не менее двух третей его членов. Решения совет принимает простым большинством голосов членов совета участвующих в заседании, открытым или тайным голосованием по решению совета.

При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета. В случае несогласия директора техникума с решением совета, он приостанавливает его действие и возвращает решение на рассмотрение педагогического совета. Для вступления решения в силу необходимо после повторного рассмотрения принятие его голосами не менее, чем двух третей членов совета при тайном голосовании.

Возражения членов совета несогласных с принятым решением должно быть, по их желанию, занесены в протокол.

Наиболее важные решения совета объявляются приказом директора техникума. Решения совета обязательны для всех работников и учащихся техникума в части их касающихся. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек.

Решения совета вступают в силу с момента их принятия (оглашения приказом).

Решения педагогического совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действия принятого решения только в отношении физических или юридических лиц внесших жалобу.

Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса закрепленные Конституцией, законодательством РФ, уставом колледжа и трудовым контрактом работника колледжа.

Для обеспечения делового, глубокого и оперативного рассмотрения вопросов повестки дня совета на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справки и т.д. - не более 3 минут.

Тематическое выступление (сообщение) на педагогическом совете, подготовка письменных методических разработок, публикации в педагогических изданиях, являются формой повышения педагогической квалификации и могут считаться основанием для подтверждения (повышения) разряда.

5. Документация педагогического совета.

Каждое заседание педагогического совета обязательно протоколируется.

Протокол каждого заседания совета заносится должным образом оформленную книгу, протоколов.

Протокол включает в себя:

- порядковый номер;
- дату заседания;
- общее число и количество присутствующих на заседании членов совета;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестку дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу решения.

К протоколу могут быть приложены материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Каждый протокол педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарем совета.

5.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах колледжа в течение 10 лет.

На основании приказа от 04 августа 2015 года № 380-р/718 Министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и Министерства образования Рязанской области переименовать Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани» в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский многопрофильный колледж» внесены изменения в локальный акт.

**Приняты на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «27» августа 2015 г.**