

«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ «РМПК»


С.В. Ишков
«27» августа 2015 года

Правила внутреннего трудового распорядка
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Рязанский многопрофильный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский многопрофильный колледж» государственное самоуправляемое учреждение.

Колледж обеспечивает гражданам, принятым на обучение, возможность получения среднего (полного) общего и среднего профессионального образования, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по избранной специальности.

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.

2. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

Руководство и управление колледжа осуществляют педагогический совет и директор колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и уставом колледжа.

Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, производственно-педагогическую и методическую деятельность в колледже.

Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление колледжем. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

Директор осуществляет управление колледжем как сам непосредственно, так и через администрацию колледжа.

В состав администрации колледжа помимо директора входят его заместители и главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации колледжа.

Заместитель директора по УР является первым заместителем директора колледжа, ему прямо подчинены весь персонал колледжа и обучающиеся.

Приказы и распоряжения администрации колледжа, а также указания инженерно-педагогических работников обучающимися обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

Приказы, распоряжения и указания противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, уставу колледжа; ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

Учащиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и инженерно-педагогических работников колледжа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

3.1. К работникам относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения) и учебно-вспомогательный и другие члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих (специалистов), выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

3.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Каждый работник имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;

- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;

- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

- участие в конкурсах профессионального мастерства;

разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

3.5. Педагогические работники имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материала учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Министерством образования и (или) уставом Учреждения.

- получение досрочной трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации высших учебных заведений, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже 1 раза на протяжении 5 лет;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.6. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- качественно выполнять возложенные на них обязанности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденную образовательную программу, реализуемую в Учреждении;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение обучающихся профессии, специальности;

- приобщение к общечеловеческим ценностям;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

3.8. Строго соблюдать режим рабочего дня:

• для администрации 5-ти дневная рабочая неделя с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00-до 14.00);

• для учебно-вспомогательного персонала 5-ти дневная рабочая неделя с 9.00 до 18.00 (перерыв 1 час);

• для преподавателей согласно педнагрузки;

• для мастеров производственного обучения 6-ти дневная рабочая неделя; - во время производственного обучения по режиму работы предприятия 6 часов;

- во время теоретического обучения с 9.00 до 17.00 (1 час перерыв).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс в колледже осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом и подписываются директором колледжа. Календарный учебный график, распорядок дня и расписание занятий утверждаются директором колледжа.

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики техникума после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.1. Прием граждан для обучения в колледж производится по их заявлениям на конкурсной основе приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема

устанавливаются и регламентируются Правилами приема в колледж, принятыми педагогическим советом колледжа.

Администрация колледжа при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с уставом колледжа, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в колледже, права и обязанности обучающего и его родителей (лиц их заменяющих).

4.2. Обучение в колледже производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно персональное обучение, по индивидуальным планам и форме экстерната.

Для руководства каждой учебной группой приказом директора колледжа назначаются мастер производственного обучения и классный руководитель.

4.3. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается первого сентября и завершается не позднее первого июля.

4.4. Обучающимся, со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы, не менее, чем 10 недель в год. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

4.5. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

4.6. Для обучающихся договорных, платных учебных групп продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим работы устанавливаются договором с заказчиком.

4.7. В колледже установлена 6 дневная рабочая неделя.

4.8. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня колледжа.

4.8.1. Распорядок дня колледжа в дни теоретических занятий.

а) При 6-ти дневной рабочей неделе, 36-ти уроках в неделю по 45 минут каждый урок

1 урок - 9.00 - 9.45

2 урок - 9.50 - 10.35

3 урок - 10.40 - 11.25

4 урок - 11.55 - 12.40

5 урок - 12.45 - 13.30

6 урок - 13.35 - 14.20

7,8 урок - 14.25 - 15.25

4.8.2. Распорядок дня в дни производственного обучения: продолжительность занятий по производственному обучению определяется на основании статей ТК с изменениями и дополнениями. Продолжительность рабочего дня для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - 6 часов, от 15 до 16 лет - 4 часа. Производственное обучение ведется с 10-минутными перерывами; на первом году обучения через каждые 50 минут, на последующих - через 1 час 50 минут.

4.9. Колледж осуществляет профессиональное образование поэтапно на ступенчатой основе. Каждая ступень (этап) обучения имеет профессиональную Квалификационную завершенность, что определяется по итогам промежуточной квалификационной аттестации каждого обучающегося и удостоверяется, при положительном итоге, выдачей ему соответствующего документа государственного образца.

4.10. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

Аттестация обучающихся, их переход на следующий курс и выпуск из техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются Положением об аттестации, переводе на следующий и выпуске, принятым педагогическим советом в качестве локального акта.

4.11. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, мастера производственного обучения, классного руководителя, администрацию колледжа.

4.12. Деятельность в колледже молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регулируется педагогическим советом колледжа в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами, в колледже запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) колледжа.

5. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ НА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Исходя из обязательства техникума, гарантировать охрану и укрепление здоровья обучающихся, на основании законодательства РФ установлены предельные нагрузки для обучающихся по перемещению тяжестей.

Администрация и инженерно-педагогические работники обязаны строго следить и не допускать, чтобы:

5.1. Юноша от 16 до 18 лет переносил тяжести свыше 16,4 кг, перемещал по рельсам в одиночку свыше 492 кг (отношение высоты подъема к длине пути - не более 0,01); на одноколесной тачке - 49,2 кг, причем только по катальным доскам и с максимальным подъемом не более 0,02; на двухколесной тележке по ровному полу (подъем не более 0,02) - свыше 114,8 кг, а по неровному полу или мостовой - свыше 57,4 кг (при подъеме не более 0,01); на трех- и четырехколесной по ровному полу (асфальтовому, деревянному, плиточному и т.п.) при подъеме не более 0,02 - не свыше 82 кг.

5.2. Девушка от 16 до 18 лет переносила тяжести свыше 10,25 кг, перемещала на вагонетке по рельсам свыше 328 кг, на трех- или четырехколесной тележке - свыше 57,4 кг.

Требования к поверхности - те же, что и для юношей.

Перемещение девушками тяжестей на одноколесной тачке и двухколесной тележке запрещено.

Все перечисленные предельные весовые нормы включают в себя не только груза, но и приспособлений для его переноски и передвижения.

5.3. Подростки в возрасте от 15 до 16 лет допускаются к переноске и передвижению тяжестей лишь в исключительных случаях, при этом предельный вес для них установлен в два раза меньший, соответствующих нормативов для юношей и девушек 16-17 лет, причем к перевозке тяжестей на одноколесных тачках или двухколесных ручных тележках подростки вообще не допускаются.

Примечание.

1. Перед началом любых работ, связанных с переносом тяжестей их организатор обязан провести письменный или устный инструктаж учащихся по мерам безопасного труда.
2. Если учащиеся не достигли 15 летнего возраста, то они или вообще не привлекаются к хозяйственным работам в колледже, или осуществляют их только под непосредственным контролем мастера (классного руководителя).
3. По завершении работы исполнитель (ответственный) обязан об этом доложить.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в колледж-

6.1. Права обучающегося

Обучающиеся в колледже обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством РФ; уставом и локальными актами колледжа. Обучающиеся имеют право:

- 6.1.1. На получение общего среднего (полного) образования и среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.
- 6.1.2. На обучение в рамках этих стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям), а также в форме экстерната.
- 6.1.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 6.1.4. На пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в собственности или распоряжении колледжа.
- 6.1.5. На участие в управлении и общественной деятельности в колледже.
- 6.1.6. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, устава и правил внутреннего распорядка колледжа, а также прав других граждан).
- 6.1.7. На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и инженерно-педагогического персонала колледжа.
- 6.1.8. На свободное посещение мероприятий колледжа, не предусмотренных учебным планом.
- 6.1.9. На перевод по собственному желанию в другое учебное заведение, а также в другую учебную группу при условии сложившейся конфликтной ситуации.
- 6.1.10. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами стипендиями, бесплатным питанием (в общежитии, льготным или бесплатным проездом на транспорте).

6.1.11. На работу во внеурочное время в предпринимательских и коммерческих структурах колледжа с оплатой труда по соответствующим трудовым договорам согласно трудовому законодательству РФ.

6.1.12. На участие во внеурочное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законам РФ.

6.1.13. После успешного завершения любого этапа обучения либо продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу, или перейти на другую форму обучения.

6.1.14. На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления, а также за счет средств, полученных колледжем от производственной и предпринимательской деятельности, платных образовательных услуг, от спонсоров и меценатов.

6.1.15. На оплату по установленным расценкам своего труда на производственной практике и при участии в производственной деятельности колледжа.

6.1.16. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

6.2. Дети-сироты оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в колледже, содержатся на полном государственном обеспечении.

6.3. Военная подготовка в колледже проводится только на факультативной основе, с согласия обучающихся и (или) их родителей.

6.4. Колледж создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.5. В случае прекращения деятельности колледжа, Министерство образования Рязанской области обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (лиц их заменяющих) в другие учебные заведения.

6.6. Общее среднее (полное) образование, профессиональная подготовка, среднее профессиональное образование в пределах государственных образовательных стандартов и соответствующих квалификационных характеристик, при получении его впервые, а также, если гражданин вынужден сменить профессию из-за изменения состояния здоровья, осуществляется для граждан бесплатно.

6.7. Не допускается вмешательство в деятельность колледж никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее время на территории колледжа пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

6.8. Обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

6.8.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

6.8.2. Знать и выполнять Устав колледжа в части их касающейся.

6.8.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

6.8.4. Присутствовать, участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом, прилежно выполнять учебные задания.

- 6.8.5. Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).
- 6.8.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития (соблюдать установленную форму одежды).
- 6.8.7. Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. Вести здоровый образ жизни.
- 6.8.8. Беречь собственность колледжа и его структур. Поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории колледжа.
- 6.8.9. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионально-технического цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в колледже.
- 6.9. Материальный ущерб, понесенный колледжем по вине обучающегося. Возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

7. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся должны быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрации или педагогический совет (устно или в приказе).

Применяются следующие виды поощрения:

- 7.1.1. Благодарность.
- 7.1.2. Благодарность с награждением почетной грамотой.
- 7.1.3. Благодарность с занесением в Книгу Почета, на Доску Почета.
- 7.1.4. Благодарственное письмо родителям обучающегося.
- 7.1.5. Благодарность с денежной премией или ценным подарком.
- 7.1.6. Поощрение путевкой (бесплатной) на базу отдыха, в пансионат, в дом отдыха и т.п.
- 7.1.7. Назначение повышенной стипендии.
- 7.1.8. Назначение персональной или именной стипендии, либо выдвижение на ее присуждение.
- 7.1.9. Занесение имени выпускника с отличием или награжденного Золотой медалью на Доску почета выпускников.

7.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающими своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины (распитие спиртных напитков; распространение и употребление наркотических средств; курение в здании и территории, прилегающей к зданию) влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из техникума.

За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, устава техникума, дисциплины обучающимися может быть назначено одно из следующих взысканий:

- 7.2.1. Замечание.
- 7.2.2. Выговор.
- 7.2.3. Строгий выговор.
- 7.2.4. Сокращение или лишение установленных поощрительных доплат.
- 7.2.5. Снижение или лишение надбавок к стипендии.
- 7.2.6. Временное отстранение от занятий.
- 7.2.7. Отчисление из техникума.

7.3. Администрация не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно.

За одно нарушение может быть наложено одно взыскание.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА.

Отчисление обучающихся производится решением педагогического совета и объявляется приказом директора.

Основаниями для отчисления могут служить:

8.1. Непосещение занятий без уважительных причин.

8.2. Нежелание обучающегося продолжать обучение.

8.3. Неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой).

8.4. Грубое нарушение дисциплины, требований устава колледжа или настоящих Правил внутреннего распорядка.

8.5. Выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося.

8.6. Решение судебных органов.

О всех отчисленных из колледжа, а также о выпущенных досрочно администрация колледжа обязана в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления.

9. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ.

В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором колледжа. Старосту выбирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения группы и классному руководителю.

Для повышения эффективности производственного обучения обучающиеся учебной группы разделяются на бригады, каждая из которых избирает из своего состава бригадира. Бригадир утверждается мастером производственного обучения группы и подчиняется мастеру и старосте группы. Бригадиры группы составляют совет бригадиров учебной группы.

9.1. Обязанности старосты учебной группы:

9.1.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения и классного руководителя.

9.1.2. Оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения и классному руководителю в руководстве учебной группой.

9.1.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

9.1.4. Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

9.1.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления техникума по всем вопросам.

9.1.6. Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет.

9.1.7. Ежедневное представление в учебную часть колледжа информации о посещаемости занятий.

9.1.8. Возглавляет совет бригадиров учебной группы.

9.2. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

9.3. Староста вправе в период отсутствия мастера учебной группы и классного руководителя в неотложных случаях отпускать с занятий отдельных учащихся по уважительным причинам.

9.4. Администрация и инженерно-педагогические работники техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

9.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора колледжа. В этом случае проводятся досрочные выборы нового староста.

9.6. Все старосты учебных групп составляют совет старост (старостат) колледжа, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при директоре колледжа.

На основании приказа от 04 августа 2015 года № 380-р/718 Министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и Министерства образования Рязанской области переименовать Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани» в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский многопрофильный колледж» внесены изменения в локальный акт.

Приняты на заседании
Педагогического совета
протокол № 1_____
от « 27 » августа 2015 г.