



Положение

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 28 июня 2013 г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального в ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани» (далее — Организация), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами Организации, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Организации по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся

академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора организации или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Организации или уполномоченного им должностного лица.

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

3. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

3.1. Данное Положение утверждается педагогическим советом Организации и регистрируется в налоговых органах в качестве неотъемлемой части Устава Организации.

3.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

- директор Организации;
- **Уя** состава Совета Организации (на основании поименного протокола голосования);
- **А** состава педагогического совета Организации (на основании поименного протокола голосования);

М состава методического совета Организации (на основании поименного протокола голосования).

3.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 3.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет Организации и пройдена процедура регистрации.

3.4. Директор Организации вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 3.2. после прохождения обязательной процедуры его принятия.

3.5. В случае повторного согласования данных предложений педагогическим советом Организации (2/3 голосов) директор обязан в десятидневный срок организовать процедуру регистрации изменений и дополнений к данному Положению в качестве дополнений к Уставу Организации.

3.6. Данное Положение вступает в силу с момента его регистрации в налоговых органах как неотъемлемой части Устава Организации.

**Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от « _____ » _____ 201__ г.**