


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБОУ СПО
«Техникум пищевой промышленности,
общественного питания и сервиса
г. Рязани»


С.В. Ишков
« 30 » сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений **ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани»** (далее — Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани», представляющей интересы обучающихся Организации и Совета трудового коллектива работников ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани».

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Студенческого совета ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани» и Совета трудового коллектива работников, представляющих интересы обучающихся Организации и представителей работников Организации.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации, Студенческого совета ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани», представляющей интересы обучающихся Организации, и представительным органом работников Организации.

2.3. В случае создания и деятельности в Организации нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Организации.

2.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.6.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание

Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Организации с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

4.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в Организации в течение пяти лет.

6. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

6.1. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

- директор Организации;
- Уз состава Студенческого совета ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани»,
- Уз Совета трудового коллектива работников ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани»,
- Уз состава педагогического совета Организации (на основании поименного протокола голосования);

6.2. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 6.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет Организации и пройдена процедура регистрации.

6.3. Директор Организации вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 6.2. после прохождения обязательной процедуры его принятия.

6.4. В случае повторного согласования данных предложений педагогическим советом Организации (2/3 голосов) директор обязан в десятидневный срок организовать процедуру регистрации изменений и дополнений к данному Положению в качестве дополнений к Уставу Организации.

6.5. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания.

**Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от «_____» _____ 201__ г.**