

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБОУ СПО
«Техникум пищевой промышленности,
общественного питания и сервиса
г. Рязани»


С.В. Ишков
«30» Июня 2014 г.

**Положение
об организации внеаудиторной (самостоятельной)
работы студентов
в ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности,
общественного питания и сервиса г. Рязани»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов в ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани» разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионально образования (среднего специального учебного заведения), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543, ФГОС СПО, и определяет формы учета и накопления материалов внеаудиторной самостоятельной работы, критерии оценки результатов, характеризует совокупность требований к организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся/студентов

1.2. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся/студентов представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем, деятельность обучающихся/студентов по освоению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и формированию профессиональных компетенций, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы обучающихся/студентов.

1.3. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся/студентов является, наряду с аудиторной учебной работой обучающихся/студентов, составной частью процесса подготовки специалистов, предусмотренной ФГОС СПО.

1.4. Внеаудиторная (самостоятельная) работа является обязательной для каждого обучающегося/студента, её объём в часах определяется действующими учебными планами по основным профессиональным образовательным программам Организации.

1.5. Целью внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся/ студентов является освоение в полном объеме основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и достижение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся/студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

2. Организация и виды внеаудиторной (самостоятельной) работы

2.1. Учебные планы в образовательном учреждении предусматривают два основных вида самостоятельной работы обучающихся/студентов - аудиторную под руководством преподавателя и внеаудиторную. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации и содержания учебного процесса.

2.2. Управление внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся/студентов включает:

- > Четкое планирование содержания и объема внеаудиторной(самостоятельной) работы;
- > организацию, контроль и анализ результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- > необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- > внедрение новых технологий обучения;
- > учет трудозатрат обучающихся/студентов и преподавателей в рамках внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО объем изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей в рабочих учебных планах Организации установлен (нормирован) в академических часах и включает в себя все виды внеаудиторной (самостоятельной) работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося/студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

2.5. Согласно ФГОС СПО планируемый объем внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет 50 процентов от объема аудиторной учебной нагрузки обучающихся/студентов, что требует в первую очередь разработки более четкого нормативно-методического и организационного обеспечения данного вида деятельности.

2.6. Внеаудиторную(самостоятельную) работу обучающихся/студентов планирует преподаватель и предполагает:

- определение содержания;
- формы контроля (входного, текущего, рубежного и итогового);
- определение видов, форм и бюджета времени выполнения;
- определение критериев и шкалы оценки выполнения;
- определение рекомендуемой литературы;
- разработка заданий;
- разработка методических материалов.

2.7. Внеаудиторная (самостоятельная) работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

2.8. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся/студентов, направленная на освоение основной профессиональной образовательной программы, включает в себя:

- > подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.);
- > работу над отдельными темами, разделами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с программами изучения дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей;
- > подготовку к учебной и производственной практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;

- > выполнение письменных контрольных и практических работ, проектов;
- > подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачётам и экзаменам;
- > компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов;
- > подготовку к государственной (итоговой) аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- > другие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся/студентов.

2.9. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся/студентов.

2.10. Методическое руководство разработкой заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся/студентов и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС СПО осуществляют предметные цикловые комиссии.

3. Система контроля результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся/студентов.

3.1. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся/студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или междисциплинарному курсу и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся/студентов по дисциплине или междисциплинарному курсу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающегося/ студента. Данные материалы могут быть использованы преподавателем и обучающимся/студентов для оформления портфолио.

3.2. Форму учета и накопления материалов внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель разрабатывает самостоятельно.

3.3. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся/студентов могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

3.4. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося/студентов являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося/студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4. Порядок принятия и внесения изменений и дополнений

4.1. Данное Положение утверждается педагогическим советом Организации и регистрируется в налоговых органах в качестве неотъемлемой части Устава Организации.

4.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

- директор Организации;
- 1/2 состава Совета Организации (на основании поименного протокола голосования);
- 1/2 состава педагогического совета Организации (на основании поименного протокола голосования);
- 1/2 состава методического совета Организации (на основании поименного протокола голосования).

4.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 4.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет Организации и пройдена процедура регистрации.

4.4. Директор Организации вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 4.2. после прохождения обязательной процедуры его принятия.

4.5. В случае повторного согласования данных предложений педагогическим советом Организации (2/3 голосов) директор обязан в десятидневный срок организовать процедуру регистрации изменений и дополнений к данному Положению в качестве дополнений к Уставу Организации.

4.6. Данное Положение вступает в силу с момента его регистрации в налоговых органах как неотъемлемой части Устава Организации.

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол №_____
от «_____»_____201 г.