

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБОУ СПО
«Техникум пищевой промышленности,
общественного питания и сервиса
г. Рязани»

С.В. Ишков
« 30 » Июня 201 4 г.

Положение

о разработке вариативной части основной профессиональной образовательной программы в ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке вариативной части основной профессиональной образовательной программы в ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани», именуемое в дальнейшем Организация, разработано в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионально образования (среднего специального учебного заведения), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543 в целях возможности расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда и возможностями продолжения образования, обеспечения единства требований к организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Разработка вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности (далее - вариативная часть) регулируется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и настоящим Положением.

1.3. Вариативная часть направлена на обеспечение обучающихся/студентов образовательного учреждения качественным профессиональным образованием.

1.4. Дисциплины, междисциплинарные курсы им профессиональные модули вариативной части определяются Организацией.

1.5. Содержание вариативной части формируется исходя из специфики специальности, деятельности Организации и предприятия (предприятий) заинтересованного работодателя.

1.6. Вариативная часть представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность обучающихся по освоению учебной (учебных) дисциплины и (или) междисциплинарного (междисциплинарных) курса, профессионального модуля или профессиональных модулей и формированию

профессиональных компетенций, осуществляемую в рамках аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающихся.

1.7. Вариативная часть наряду с обязательной частью ОПОП является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки специалистов.

1.8. При формировании вариативной части ОПОП ее объем в частях составляет 30% от общего объема времени, отведенного на освоение ОПОП.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП

2.1. В Организации вариативная часть ОПОП используется в двух основных направлениях: для расширения объема профессиональной подготовки и для ее углубления.

2.2. В зависимости от направления использования вариативной части возможно включение:

- в учебные дисциплины и междисциплинарные курсы дополнительных тем;
- в циклы дополнительных учебных дисциплин, а модули дополнительных междисциплинарных курсов;
- в ОПОП дополнительных профессиональных модулей и соответственно дополнительных МДК.

Часы вариативной части распределяются Организацией самостоятельно между теми элементами ОПОП, в которые введены дополнительные темы, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули.

2.3. Организация реализации вариативной части ОПОП включает:

- четкое планирование содержания и объема учебных дисциплин, МДК и ПМ, содержащих вариативную часть;
- контроль и анализ результатов реализации вариативной части ОПОП; необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение новых педагогических и производственных технологий.

2.4. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, объем времени, отведенного на вариативную часть изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей в рабочих учебных планах Организации в академических часах.

2.5. Преподаватель, реализующий вариативную часть, самостоятельно планирует и определяет: ее содержание, формы контроля (входного, текущего, рубежного и итогового), разработку заданий и критерии оценки ее освоения обучающимися, учебную литературу, разработку методических материалов.

2.6. Содержание программы вариативной части согласованное с представителями заинтересованного работодателя, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Организации.

3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП

3.1. Контроль результатов реализации вариативной части ОПОП осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или междисциплинарному курсу, либо за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

3.2. Контроль может проходить в письменной, устной форме, в процессе и по результатам выполнения практических заданий, или смешанной форме. Могут использоваться электронные образовательные ресурсы, анализ производственных ситуаций, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих проектов, портфолио и др.

3.3. Критериями оценки результатов реализации вариативной части являются:

- уровень освоения знаний и умений;
- освоение дополнительных компетенций;
- освоение дополнительного вида профессиональной деятельности.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

4.1. Данное Положение утверждается педагогическим советом Организации и регистрируется в налоговых органах в качестве неотъемлемой части Устава Организации.

4.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

- директор Организации;
- 1/2 состава Совета Организации (на основании поименного протокола голосования);
- 1/2 состава педагогического совета Организации (на основании поименного протокола голосования);
- 1/2 состава методического совета Организации (на основании поименного протокола голосования).

4.3. Законодательная инициатива любого из субъектов пункта 4.2. данного Положения становится его частью, если за его принятие проголосовал педагогический совет Организации и пройдена процедура регистрации.

4.4. Директор Организации вправе мотивированно отклонить предложение вышеобозначенных субъектов в пункте 4.2. после прохождения обязательной процедуры его принятия.

4.5. В случае повторного согласования данных предложений педагогическим советом Организации (2/3 голосов) директор обязан в десятидневный срок организовать процедуру регистрации изменений и дополнений к данному Положению в качестве дополнений к Уставу Организации.

4.6. Данное Положение вступает в силу с момента его регистрации в налоговых органах как неотъемлемой части Устава Организации.

**Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от «_____» _____ 201__ г.**