


«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОГБОУ СПО  
«Техникум пищевой промышленности,  
общественного питания и сервиса  
г. Рязани»  
  
С.В. Ишков  
« 30 » Июля 2014 г.

**Положение  
о профориентационной работе  
в ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного  
питания и сервиса г. Рязани»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям по организации и проведению профориентационной работы в ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г.Рязани» (далее - техникум).

1.2. Положение относится к числу локальных организационных документов техникума и является обязательным к применению специалистом по профориентационной работе и приемной комиссией.

1.3. В профориентационной работе необходимо руководствоваться:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» (от 01.12.2007 г. № 309-ФЗ),

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N543),

- Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования (постановление Правительства РФ от 14 июля 2008 г. N 521),

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;

Уставом ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г.Рязани»

правилами приема в ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г.Рязани»

- настоящим Положением.

1.4. Профориентационная работа проводится в соответствии с планами работы, которые разрабатываются под руководством заместителя директора по УВР.

**II. Цели и задачи профориентационной работы**

2.1. Основной целью профориентационной работы в техникуме является создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные

потребности абитуриентов в соответствии с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода.

2.2. В соответствии с обозначенной целью основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

мониторинг, прогнозирование, перспективное планирование и качественное формирование контингента студентов/ учащихся по специальностям/ профессиям техникума;

- взаимодействие с Рязанской области, Центром занятости населения г.Рязани, Федеральной службой по труду и занятости населения Рязанской области по вопросам организации и проведении специализированных ярмарок учебных мест, выставок, направленных на информационное обеспечение приема и популяризацию специальностей/ профессий;

- размещение информации о специальностях/ профессиях техникума в журналах, справочниках для абитуриентов, на сайте техникума;

- организационно-массовая работа с образовательными учреждениями среднего общего образования, учащимися и их родителями;

- методическая работа по мотивации выбора специальности/ профессии, проведению подготовительных курсов, профориентационному тестированию абитуриентов.

### III. Основные направления профориентационной работы

3.1. Профориентационная работа в техникуме может вестись по следующим направлениям:

- профессиональное просвещение;
- профессиография;
- профессиональная консультация;
- профессиональный отбор;
- профессиональная адаптация.

3.2. Профессиональное просвещение проводится на этапах подготовки учащихся общеобразовательных школ города. На данном этапе подготовки предусматривается овладение учащимися общеобразовательной школы определенной совокупности знаний о социально-экономических и психофизиологических условиях выбора специальности/ профессии, идет информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности/ профессии.

3.2.1. Основную деятельность по профессиональному просвещению в соответствии с планом проводят педагоги техникума.

3.2.2. Работа проводится по различным направлениям:

- проведение для учащихся школ анкетирования по профессиональному самоопределению, организация тематических экскурсий;

- активизация интереса учащихся к выбору специальности/ профессии посредством традиционных (День открытых дверей, выставки и др.) и инновационных (Интернет-ресурсы презентации, видеоуроки) мероприятий;

- работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению;

- организация и проведение встреч абитуриентов с преподавателями, мастерами производственного обучения техникума, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;

- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листов, афиш и другое.

3.3. Профессиография заключается в составлении описания специальностей и профессий. Описание содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность личности и удовлетворенность ею в своей будущей профессиональной деятельности.

3.4. Профессиональная консультация предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей ученика школы специфическим требованиям той или иной специальности. Деятельность по данному направлению проводят психолог, специалист по профориентационной работе, цикловые комиссии техникума.

3.5. Профессиональный отбор позволяет определить для абитуриента его будущую специальность/ профессию, рекомендовать наиболее подходящее направление. Профессиональный отбор выполняется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора специальности/ профессии, стремления и побуждения. Профессиональным отбором занимается специалист по профориентационной работе, приемная комиссия, цикловые комиссии техникума.

#### 3.6. Профессиональная адаптация

Вопросы профессиональной адаптации (процесс приспособления молодого специалиста на предприятии (организации)) к трудовому коллективу, условиям труда и особенностям конкретной специальности решаются психологом, заместителем директора по производственной практике, заведующими отделениями и предметными цикловыми комиссиями техникума. В целях повышения престижа выбранной специальности/ профессии техникум устанавливает связи с высшими профессиональными учебными заведениями для заключения договоров по системе непрерывного профессионального образования на обучение выпускников техникума.

**Принято**  
**на заседании**  
**педагогического совета**  
**протокол № \_\_\_\_\_**  
**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**