



Положение

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного
питания и сервиса г. Рязани»

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани» (далее — техникум), содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся техникума.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 20 декабря 1999г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Устава техникума.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающимся техникума предоставляются академические права:

- на перевод для получения образования по другой профессии или специальности и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения.

Право на перевод на следующий курс обучения имеют обучающиеся, не имеющие академической задолженности, либо ликвидировавшие ее в установленные сроки.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не более чем по четырем учебным дисциплинам (МДК), переводятся на следующий курс условно.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные приказом директора техникума или уполномоченным им лицом.

Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется заместителем директора по учебной работе и оформляется соответствующим приказом директора техникума или уполномоченным им лицом.

2.6. Обучающийся имеет право на перевод внутри техникума с одной специальности на другую с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до перевода, а также с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест по данной специальности или профессии и форме обучения на соответствующем курсе.

2.7. Перевод обучающегося с одной специальности (профессии) или формы обучения на другую осуществляется не ранее окончания ими первого семестра обучения.

2.8. Перевод обучающегося с одной специальности (профессии) и (или) формы обучения на другую осуществляется заместителем директора по учебной работе на основании письменного заявления обучающегося, либо лица, оплачивающего обучение.

Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

Заявление лица, оплачивающего обучение, должно быть согласовано с обучающимся.

Заявление о переводе согласовывается заместителем директора по учебной работе по специальностям (профессиям), по которым обучающийся обучался и планирует обучаться.

2.9. Перевод обучающегося с одной специальности (профессии) и (или) формы обучения на другую оформляется соответствующим приказом директора техникума или уполномоченным им лицом.

2.10. При переводе обучающегося ему выдаётся справка об обучении.

2.11. Перевод обучающихся из техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также перевод обучающихся в техникум из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей образовательные программы соответствующего уровня, имеющие государственную аккредитацию, до принятия Министерством образования и науки РФ порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня; производится в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 1999 г. №

1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»

2.12. Прием обучающегося в техникум в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей образовательные программы соответствующего уровня, имеющие государственную аккредитацию, производится при наличии в техникуме вакантных мест по данной специальности (профессии) на соответствующем курсе.

2.13. Перевод обучающегося в техникум из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется не ранее окончания ими первого курса (года обучения).

2.14. Перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную

деятельность, осуществляется на основании письменного заявления о приеме в порядке перевода обучающегося, его законного представителя, либо лица, оплачивающего обучение.

Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

Заявление лица, оплачивающего обучение, должно быть согласовано с обучающимся.

Заявление о переводе согласовывается заместителем директора по учебной работе по соответствующей специальности (профессии), по которой обучающийся планирует обучаться.

2.15. Перевод обучающегося осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в техникум копию зачетной книжки, заверенную исходной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые

обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.16. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации техникум выдает обучающемуся справку установленного образца.

2.17. Обучающийся представляет в техникум документ об образовании и справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, из которой он переводится.

2.18. Заведующим отделением по соответствующей специальности (профессии) осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении.

После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.19. Перевод обучающегося осуществляется на основе сверки действующего учебного плана по специальности (профессии) со справкой об обучении (академической справкой) или дипломом о неполном высшем образовании. При определении курса обучения учитывается академическая разница, которая должна составлять не более 5 дисциплин. Перевод должен сопровождаться ликвидацией разницы в учебных планах.

Заместитель директора по учебной работе перезачитывает дисциплины (МДК), изученные обучающимся ранее, в случае совпадения форм отчетности и объема часов и определяет академическую задолженность обучающегося или академическую разницу в учебных планах и программах по пройденным обучающимся предметам.

Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающему, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Заместитель директора техникума по учебной работе устанавливает обучающемуся порядок и сроки ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

2.20. В техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из техникума осуществляется:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. по инициативе обучающихся на основании заявления в письменной форме в том числе:

- а) по собственному желанию обучающегося;
- б) в порядке перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую профессиональную образовательную программу соответствующего уровня;
- в) в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.1.3. по инициативе лица, оплачивающего обучение, на основании заявления о расторжении договора об образовании в письменной форме.

3.1.4. по инициативе техникума в том числе:

- а) в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также за совершенное грубое нарушение Устава.
- б) в связи с не выполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) в связи с не прохождением итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- г) в связи с установлением нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- д) в связи с признанием по приговору суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- е) в связи с не выходом обучающегося из академического отпуска;
- ж) в связи с расторжением техникумом договора об образовании в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение техникумом обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3.1.5. в связи со смертью обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии успешного прохождения им итоговой аттестации.

При отчислении обучающегося в связи с успешным завершением обучения ему присваивается соответствующая квалификация и не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выдаются соответствующие документы об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации.

3.3. Отчисление по собственному желанию обучающегося производится приказом директора техникума на основании личного заявления обучающегося и заявления законного представителя.

В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае, когда обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании,

дополнительно предоставляется заявление от лица, оплачивающего обучение, о расторжении договора.

3.4. Отчисление в порядке перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,

реализующую профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании предоставленной обучающимся справки из зачисляющей организации.

3.5. Заявление обучающегося на отчисление визируется заместителем директора по учебной работе.

3.6. Приказ об отчислении готовится заместителем директора по учебной работе в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся, но не ранее срока предоставления обучающимся в учебную часть заполненного обходного листа, зачетной книжки и студенческого билета.

3.7. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

3.8. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, производится на основании документов, подтверждающих нарушение (докладная или служебная записка, объяснительная студента) по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе или заместителя директора по учебной работе или на основании решения педсовета.

При применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета студенческого самоуправления техникума.

3.9. Отчисление обучающегося в связи с не выполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится если обучающийся не ликвидировал по неуважительной причине в установленные сроки имеющуюся академическую задолженность, не предоставил в установленные локальными нормативными актами техникума отчеты по практике, дипломные работы (проекты), не выполнил программу прохождения преддипломной практики.

3.10. Отчисление обучающегося в связи с не прохождением итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты производится, если обучающийся не прошел итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и приказом по техникуму.

3.11. Отчисление обучающегося как не вышедшего из академического отпуска производится при непредставлении им заявления о продолжении обучения и заключения медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 30 дней со дня окончания академического отпуска.

3.12. Отчисления обучающегося в связи с не выполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и

выполнению учебного плана, в связи с не прохождением итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также как не вышедшего из академического отпуска производится приказом директора техникума на основании решения педсовета. При этом приказ об отчислении издается в течение пяти рабочих дней со дня решения педсовета.

3.13. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.15. Обучающийся, отчисляемый из техникума, в обязательном порядке представляет на отделение заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет.

3.16. В случае, когда обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании, при отчислении обучающегося такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из техникума, и в приказ об отчислении вносится соответствующий пункт о расторжении договора.

3.17. Техникум незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.18. При отчислении обучающегося, не завершившему полный курс обучения, ему в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении с указанием фактически прослушанных курсов и объемов часов, а также находившиеся в личном деле подлинники документов.

Справка не выдается обучающимся, отчисленным из техникума до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

3.19. Отчисление в связи со смертью производится на основании копии свидетельства о смерти обучающегося.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Обучающимся техникума предоставляются академические права на восстановление для получения образования в техникуме в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося, либо по инициативе лица, оплачивающего обучение, до завершения освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест по данной специальности (профессии) на соответствующем курсе и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе техникума до завершения освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы, имеет право на основании решения

педагогического совета техникума на восстановление для обучения в техникуме в течение одного года после отчисления из него при наличии свободных мест по данной специальности (профессии) на соответствующем курсе и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, имеют право на восстановление в техникуме для прохождения государственной итоговой аттестации в течение одного года после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест по данной специальности (профессии) на период времени не менее, чем последний семестр обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

4.5. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось. Определяющим условием восстановления студента в техникуме является возможность успешного продолжения им обучения

4.6. заявлению о восстановлении прилагается справка об обучении или академическая справка, выданная студенту ранее при отчислении из техникума.

4.7. В случае восстановления в техникуме лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагается медицинская справка о возможности возобновления обучающимся обучения в техникуме по соответствующей специальности.

4.8. Восстановление обучающегося осуществляется на основе сверки действующего учебного плана специальности со справкой об обучении или академической справкой. При определении курса обучения учитывается академическая разница, которая должна составлять не более 5 дисциплин (МДК). Восстановление должно сопровождаться ликвидацией разницы в учебных планах.

Заместитель директора по учебной работе перезачитывает дисциплины (МДК), изученные обучающимся ранее в техникуме, в случае совпадения форм отчетности и объема часов и определяет академическую задолженность обучающегося или академическую разницу в учебных планах и программах по пройденным студентом предметам.

Заместитель директора техникума по учебной работе устанавливает обучающему порядок и сроки ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от «_____» _____ 201__ г.