

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБОУ СПО
«Техникум пищевой промышленности,
общественного питания и сервиса
г. Рязани»
С.В. Ишков
«14» 2014 г.

Положение

об оплате труда работников ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани»

І. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ОГОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани» (далее Техникум) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области на основе правовых актов:

- Трудового кодекса РФ;

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов на 2010 год; (утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 10 декабря 2010 г. протокол №10);

приказа Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»

- приказа Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

- приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

- приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

-- приказа Минздравсоцразвития России от 2 апреля 2008 г. № 158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения» (зарегистрирован в Минюсте России 29 апреля 2008 г. № 11606)

-приказа Минздравсоцразвития России от 31 декабря 2008 г. № 1 «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани» (далее - Техникум).

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Техникума за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным

квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда в Техникуме устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.5. Формирование системы оплаты труда работников Техникума осуществляется с учетом следующих условий:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- соблюдения основных гарантий, установленных нормами действующего трудового законодательства в Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, содержащих нормы трудового права и настоящим Примерным положением;

- порядка аттестации работников учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Рязанской области;

- установления зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, специфики работы;

- использования системы поощрений за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок, компенсационных выплат и премирования, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда;

1.6. Заработная плата работников Техникума (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам Техникума в соответствии с трудовым договором на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Месячная заработная плата работника Техникума, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.10. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

1.11. Заработная плата работника Техникума включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

Положение об оплате труда работников Техникума включает в себя :

- 1.1. Минимальный размер оклада (базового оклада), который устанавливается руководителем Техникума.
- 1.2. Должностной оклад работника Техникума включает минимальный размер оклада, увеличиваемый в соответствии с повышающими коэффициентами по соответствующим профессиональным квалификационным группам (повышающие коэффициенты по занимаемым должностям ПКД).
- 1.3. Повышающий коэффициент к базовому окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее также - повышающий коэффициент) может устанавливаться конкретному работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.
- 1.4. Наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера;
- 1.5. Выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;
- 1.6. Условия оплаты труда руководителя.
- 1.7. Размеры повышающих коэффициентов рассчитываются на основе осуществления дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание Техникума и содержащихся в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.
 - 1.7.1. Размеры применяемых повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням работников :

<u>Квалификационные уровни</u>	<u>Должности, отнесенные к квалификационным уровням</u>	<u>Повышающий коэффициент</u>
Профессионально-квалификационная группа должностей работников		
	учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части	1,68
	Профессионально-квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	

2 квалификационный уровень	Диспетчер	1,70
Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Социальный педагог	1,70
3 квалификационный уровень	Воспитатель Мастер производственного обучения Методист Педагог-психолог	1,71
4 квалификационный уровень	Преподаватель Преподаватель-организатор ОБЖ Руководитель физического воспитания Старший методист	1,72
Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
2 квалификационный уровень	Заведующий производственной практикой СПО Заведующий производственным отделом Заведующий методическим отделом Старший мастер НПО	2,20
3 квалификационный уровень	Заведующий отделением НПО Заведующий отделением СПО Заведующий вечерним отделением Начальник штаба ГО	2,30
Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Архивариус Дежурный по общежитию Комендант Паспортист Секретарь-машинистка	1,64
Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам Лаборант Библиотекарь 2 категории	1,69
2 квалификационный уровень	Старший библиотекарь Фельдшер	1,70
3 квалификационный уровень	Техник по эксплуатации зданий 1 категории	1,71

4 квалификационный уровень	Ведущий механик Заведующий библиотекой	1,72
Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
2 квалификационный уровень	Инженер программист 2 категории	1,73
3 квалификационный уровень	Бухгалтере исполнением обязанностей кассира) 1 категории	1,74
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер	1,75
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	1,76
Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Гардеробщик Дворник Кастелянша Кладовщик Кладовщик инструментальной кладовой Лифтер Сторож Уборщик служебных помещений Уборщик производственных помещений Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий	1,61
Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Столяр-плотник Слесарь-сантехник Слесарь-электрик Водитель легкового автомобиля Водитель грузового автомобиля Крановщик Моторист Стропальщик	1,64
2 квалификационный уровень	Слесарь по ремонту машин и оборудования Слесарь по ремонту тепловых сетей	1,69

**Электромонтер по ремонту и
обслуживанию
электрооборудования**

1.7.2. Повышающие коэффициенты должностных окладов профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников:

- повышающий коэффициент за квалификационный уровень (категорию):
- высшая категория - **0,15**
- первая категория — **0,10**
- вторая категория — **0,05**
- без категории - **0**

1.8. Размер повышающих коэффициентов применительно к должностям работников могут увеличиваться в зависимости от имеющихся объемов бюджетного финансирования.

1.9. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год, исходя из объема бюджетного финансирования (с учетом средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников).

Размер оплаты труда работников Техникума определяется путем суммирования должностного оклада, выплат по повышающим коэффициентам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых работнику.

1.10. Работникам Техникума с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты к должностным окладам.

1.11. Размер повышающих коэффициентов применительно к должностям работников могут увеличиваться в зависимости от имеющихся объемов бюджетного финансирования.

2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

2.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством

2.3. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя.

2.4. Для работников Техникума за работу в особых условиях или условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- выплаты при выполнении работ различной квалификации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата сверхурочной работы;

- доплата за классное руководство, заведование методической комиссией, заведывание кабинетами педагогическим работникам;

- доплата за проверку тетрадей.

2.5. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу. Для педагогических работников компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, увеличенному на коэффициент за категорию. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.6. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

За работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда — 12%:

- за работу с дисплеями ЭВМ;

- за работу у горячих плит, электрожарочных шкафов, кондитерских и паромасляных печей и др. аппаратов для жарения и выпечки;

- за работу с использованием химических реактивов, а также с их хранением;

- за работы, связанные с мойкой посуды, тары, технологического оборудования в ручную с применением кислот, щелочей и др. хим. веществ;

- за работу по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением;

- за работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведение их дезинфекции;

- за работу на деревообрабатывающих станках;

- за работу на электро и газосварочных установках.

Конкретный размер доплаты работникам определяется руководителем в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата сохраняется всем работникам, получавшим ее ранее.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.7. Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% .

2.8. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

2.9. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.10. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она

устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.11. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.12. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

2.13. Размеры доплат и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников:

2.13.1 За проверку тетрадей:

по русскому языку - 15%, математике - 10%, иностранному языку - 10% (от количества часов по данному предмету).

2.13.2 За заведование кабинетами - 15% от должностного оклада.

2.13.3 За руководство методической комиссией - 15% от должностного оклада.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам работников Техникума в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения экспертной группы, созданной по приказу руководителя.

3.2. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

3.3. Финансирование стимулирующих выплат может осуществляться как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных источников.

3.4. Размер и период времени на который устанавливаются стимулирующие выплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения. Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничены.

3.5. При назначении выплат стимулирующего характера работникам Техникума в целом учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

К стимулирующим выплатам относятся разовые премии по итогам работы.

3.6. Премирование руководителя осуществляется по решению министерства образования Рязанской области с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, за счет ассигнований областного бюджета, централизованных министерством образования на эти цели.

4. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

4.1. Заработная плата руководителя Техникума, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Условия оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом: с руководителем организации - министерством образования Рязанской области (далее - министерство), в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;

с заместителями руководителей учреждений и главным бухгалтером - руководителем Техникума.

4.3. Должностной оклад руководителя устанавливается приказом министерства, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Техникума.

4.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя.

При этом средняя заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера не может превышать среднюю заработную плату руководителя Техникума.

4.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников Техникума устанавливается приказом министерства, в кратности от 1 до 5, с учетом установленных министерством критериев дифференциации.

4.6. Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников Техникума, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за отчетный календарный год.

Определение размера средней заработной платы работников Техникума осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

4.7. Руководителю Техникума, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера (ежемесячные, по итогам работы за определенный период (премии за полугодие, за год) и единовременные) и компенсационного характера.

4.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

4.9. Премирование руководителя за определенный период (полугодие, год) осуществляется с учетом результатов деятельности Техникума на основании критериев и целевых показателей эффективности работы Техникума и руководителя, установленных приказом министерства.

4.10. Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера Техникума за определенный период (полугодие, год) осуществляется на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, устанавливаемых руководителем организации.

4.11. В случае если руководитель, его заместитель и главный бухгалтер имеют право на установление стимулирующих выплат одновременно по нескольким

основаниям, как имеющие ученую степень и почетное звание, то стимулирующая выплата производится по одному из оснований, имеющему большее значение.

4.12. Единовременные премии могут выплачиваться к юбилейным, праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, с награждением государственными и ведомственными наградами, выходом на пенсию, в следующих размерах:

руководителю — не более 10 000 рублей;

заместителям руководителя и главному бухгалтеру - не более 8 000 рублей.

4.13. Премирование руководителя Техникума, его заместителей и главного бухгалтера по итогам работы за определенный период производится на основании решения комиссий по премированию, создаваемых:

для руководителя Техникума - министерством;

для заместителей руководителя и главного бухгалтера - руководителем.

4.14. В случае наложения дисциплинарного взыскания на руководителя, его заместителя и главного бухгалтера, а также совершения указанными должностными лицами грубых нарушений трудовой дисциплины, снижения показателей эффективности деятельности Техникума может быть принято решение о лишении таких должностных лиц премии полностью или частично.

4.15. Материальная помощь руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру может выплачиваться в размере не более 10 000 рублей на основании их личных заявлений при стихийном бедствии и чрезвычайной ситуации; несчастном случае, краже, пожаре, тяжелом материальном положении или заболевании работника; тяжелом заболевании или смерти близкого родственника работника; рождении ребенка; вступлении в брак и других случаях. В случае смерти работника материальная помощь оказывается его близким родственникам.

Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда.

4.16. Решение о премировании, о лишении премии полностью или частично, о выплате единовременных премий, о материальной помощи принимаются:

в отношении руководителя - министерством;

в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера—руководителем.

5. Другие вопросы оплаты труда работников учреждений.

5.1. Работникам Техникума может оказываться материальная помощь.

5.2. Материальная помощь выплачивается по приказу руководителя на основании заявления работника при наличии веской причины — один раз в календарный год в размере 4000 (Четыре тысячи) рублей. В особых случаях материальная помощь может оказываться дополнительно руководителем Техникума по согласованию с Советом трудового коллектива и при наличии средств, имеющихся в распоряжении Техникума.

5.3. Материальная помощь работникам учреждения может выплачиваться как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждений, так и за счет экономии по фонду оплаты труда.

Принято на собрании трудового коллектива

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.