

Локальный акт № 24

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОГБОУ СПО  
«Техникум пищевой промышленности,  
общественного питания и сервиса  
г. Рязани»  
  
С.В. Ишков  
« 18 » октября 2011 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о коллективном договоре  
ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности,  
общественного питания и сервиса г. Рязани»

### Содержание

1. Общие положения
2. Трудовые отношения
3. Рабочее время
4. Время отдыха
5. Оплата труда
6. Социальная защита работников колледжа
7. Охрана труда
8. Основные принципы взаимодействия Работодателя и Совет трудового коллектива колледжа
9. Организация и контроль за выполнением Коллективного Договора
10. Приложения.

### Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный Договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности коллектива, направлен на обеспечение стабильности и эффективности работы техникума, на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства РФ, иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего договора.

Настоящий Коллективный Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в коллективе и заключаемым работниками и работодателем в лице их представителей.

#### 1.1. Стороны договора

Сторонами настоящего Коллективного Договора являются:

областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани" в лице директора Ишкова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель" и работники ОГОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани», от имени которых выступает Совет

трудового коллектива в лице представителя, именуемый в дальнейшем "Совет трудового коллектива".

1.2. Настоящий Коллективный Договор разработан на основе Конституции РФ, Трудового кодекса и иных нормативных актов о труде, действующих на территории РФ, Законов РФ "О коллективных договорах и соглашениях", "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", "О порядке разрешения коллективных трудовых споров", "Об образовании", Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Устава ОГОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани».

1.3. Предметом настоящего договора является совместное регулирование (определение и контролирование) обязательств в области социально-трудовых отношений с учетом экономических возможностей работодателя и интересов работников.

1.4. Действие Коллективного Договора

Коллективный Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трех лет до 31.12.2012 года. По истечении установленного срока Коллективный Договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый. Коллективный Договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления организации.

Подписанный сторонами Коллективный Договор и Приложения к нему в семидневный срок направляются директором техникума в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

1.5. Все условия Коллективного Договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех работников техникума. Изменения и дополнения Коллективного Договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ с утверждением их на общем собрании трудового коллектива и оформляются в виде приложения к договору.

1.6. При изменении действующего законодательства условия Коллективного Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с новыми положениями законодательства, считаются недействительными и должны быть изменены в соответствии с порядком, установленным Законом "О коллективных договорах и соглашениях".

1.7. Работодатель и Совет трудового коллектива техникума доводят до сведения работников текст Коллективного Договора в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность результатов его выполнения.

1.8. Директор техникума и Совет трудового коллектива отчитываются о выполнении положений Коллективного Договора на собрании коллектива работников техникума или на расширенных заседаниях Совета Трудового коллектива не реже 1 раза в год.

1.9. Стороны принимают все зависящие от них меры по урегулированию коллективных трудовых споров и конфликтов, возникающих в области социально-трудовых отношений.

## Статья 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Совет трудового коллектива, ведет переговоры от имени трудового коллектива

2.1.1. Работодатель признает Совет трудового коллектива техникума полномочным представителем ведущим переговоры от имени всего трудового коллектива техникума.

2.1.2. Работодатель и Совет трудового коллектива встречаются по требованию сторон во взаимно согласованное время для переговоров и урегулирования всех вопросов в рамках настоящего договора.

2.1.3. Совет трудового коллектива от имени трудового коллектива не позднее, чем за месяц до окончания срока действия настоящего Коллективного Договора начинает переговоры на последующий период.

2.2. Права и обязанности Работодателя.

Работодатель имеет право:

2.2.1. Управлять техникумам и принимать самостоятельно решения в пределах своих полномочий.

2.2.2. Заключать и прекращать трудовые договоры с работниками в соответствии с действующим Трудовым кодексом и другими нормативно-правовыми актами.

2.2.3. Требовать от работников надлежащего выполнения работы в соответствии с Трудовым договором, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка.

Работодатель обязан:

2.2.4. Рассматривать предложения руководителей подразделений техникума и своевременно, в пределах имеющихся лимитов, утверждать штатное расписание техникума.

2.2.5. Осуществлять прием, перевод, перемещение, существенное изменение условий труда и увольнение преподавателей и работников техникума на основании действующего Трудового кодекса РФ и настоящего Договора, посредством заключения с ними письменного трудового договора. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом техникума, Коллективным Договором, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении и относящимися к трудовой функции работника (должностной инструкцией, инструкцией по технике безопасности и т.д.)

2.2.6. Использовать все возможности и оказывать всестороннее содействие для повышения профессионального уровня преподавателей и других работников техникума.

2.2.7. Проводить сокращение численности или штата работников техникума в соответствии с законодательством РФ, и предупреждать сотрудников не менее, чем за 2 месяца о предполагаемом сокращении штатов.

2.2.8. Составлять тарификацию педагогических работников на новый учебный год до 1 сентября. При наборе запланированного количества студентов, нагрузку распределять с учетом профессионального уровня каждого и решения цикловых предметных комиссий, но не более 1440 часов, администраторам не более 360 часов. Уменьшение нагрузки возможно при сокращении набора студентов. Изменение нагрузки в течение учебного года возможно только с согласия обеих сторон.

2.2.9. В течение сентября учебного года дать информацию трудовому коллективу о системе оплаты труда на очередной учебный год.

2.2.10. Официально и своевременно доводить до сведения трудового коллектива информацию об изменениях в работе техникума по всем направлениям.

2.2.11. Соблюдать нормы и правила делового этикета в отношении с членами трудового коллектива.

2.2.12. Трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам в соответствии с действующим законодательством.

2.2.13. Обеспечивать совместно с профкомом регулярные консультации для работников по вопросам трудового законодательства и законодательных актов, касающихся работников средних специальных учебных заведений.

2.3. Права и обязанности Совета трудового коллектива:

2.3.1. Права, обязанности, гарантии деятельности Совета трудового коллектива определяются Трудовым кодексом РФ, Законами РФ, "О порядке разрешения коллективных трудовых споров", "Об общественных объединениях", законами субъектов РФ, Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, Отраслевым соглашением по учреждениям системы Министерства образования РФ, Уставом ОГОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани», Коллективным Договором.

2.3.2. Представительным органом коллектива работников техникума выступает Совет трудового коллектива

Совет трудового коллектива имеет право:

- представлять интересы трудового коллектива;
- осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, Коллективного Договора.

Совет трудового коллектива обязан:

- обеспечивать членам трудового коллектива соблюдение социально-трудовых прав и социальную защиту в случае нарушения законодательства при найме, переводе, увольнении с работы, оплате труда, предоставлении отпуска, материальном обеспечении в период временной нетрудоспособности и старости, нарушении правил и норм охраны труда, жилищного законодательства, в случае потери работы, ликвидации организации, нарушении других прав и законных интересов;

- способствовать успешной работе коллектива техникума, повышению качества труда, оплаты труда в зависимости от его результатов, обеспечению роста профессионального мастерства членов трудового коллектива, соблюдению ими трудовой дисциплины.

2.4. Права и обязанности члена трудового коллектива

Все работники техникума имеют право:

- на предоставление рабочего места, соответствующего требованиям безопасности труда и положениям Коллективного Договора;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- на установленную законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый отпуск;
- на отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ст.128 Трудового Кодекса РФ;

- на пособия по государственному социальному страхованию в случае временной утраты трудоспособности и в других случаях, предусмотренных законами и иными нормативными актами о труде;

- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

Все работники техникума обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего распорядка, Устав техникума;

- работать честно и добросовестно, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, использовать все рабочее время для производительного труда;

- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать требования по охране труда, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу, и немедленно сообщать о случившемся администрации;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, систематически заниматься повышением своей квалификации и укреплением здоровья;

- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов;

- нести полную материальную ответственность на основании действующего законодательства;

- возместить расходы техникума на обучение при увольнении, если после окончания учебы время работы в техникуме составило менее трех лет.

### Статья 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Продолжительность рабочего времени для преподавателей составляет 18 часов в неделю при выполнении нормы рабочего времени, установленной за ставку заработной платы; продолжительность устанавливается исходя из фактической годовой пед. нагрузки (макс.-1440 ч.) и специфики учебного процесса. С согласия самого преподавателя, в случаях производственной необходимости, недельная нагрузка может быть доведена:

- на теоретическое обучение - до 48 академических часов, т.е. дневная - в среднем до 8 часов;

- на практическое обучение - в исключительных случаях может превышать 48 академических часов.

3.2. Продолжительность рабочего времени для мастеров производственного обучения, руководителя физ. воспитания, методистов, составляет 36 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе; начало рабочего дня - 8.30, окончание - 15.00, перерыв на обед - 30 минут; при 5-ти дневном графике работы: начало

рабочего дня - 8.30, окончание - 16.10, перерыв на обед - 30 минут, без учета педагогической нагрузки сверх ставки.

3.3. Продолжительность рабочего времени для сотрудников составляет 40 часов в неделю при 5-ти дневной рабочей неделе, начало рабочего дня - 8.30, окончание - 17.00, перерыв на обед - 30 минут.

3.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час; для педагогических работников рабочий день устанавливается с 8.30 до 15.00; для сотрудников с 8.30 до 16.00.

3.5. По соглашению между работником и администрацией могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Администрация обязана установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка инвалида в возрасте до восемнадцати лет) и др. случаях, предусмотренных статьей 93 Трудового кодекса РФ.

3.6. Расписание занятий составляется с учетом учебных планов специальностей и групп. Расписание занятий утверждается директором техникума и является для преподавателей обязательным к выполнению.

3.7. Время начала и окончания работы преподавателей утверждается графиком учебного процесса на один учебный год.

3.8. Замена уроков, в случае болезни, командировки, учебы преподавателя производится по расписанию в соответствии с Положением о расписании.

#### Статья 4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Предоставлять в течение рабочего дня перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут (но не более двух часов), который в рабочее время не включается.

4.1.2. Предоставлять сотрудникам, работающим при 5-ти дневной рабочей неделе, два выходных дня в неделю - субботу и воскресенье; работающим при 6-ти дневной рабочей неделе один выходной день в неделю - воскресенье.

4.1.3. Предоставлять ежегодные отпуска согласно Постановлению Правительства РФ от 1 октября 2002 г. № 724 "О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого пед. работникам образовательных учреждений", Трудовому кодексу Российской Федерации:

- педагогическим работникам - продолжительностью 56 календарных дней;
- сотрудникам - продолжительностью 28 календарных дней;
- главному бухгалтеру - продолжительностью 42 календарных дня;
- работающим инвалидам - продолжительностью 30 календарных дней.

4.1.4. Утверждать ежегодно график отпусков не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.1.5. Предоставлять педагогическим работникам техникума не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определить в Уставе техникума (согласно ст. 335 Трудового кодекса РФ).

4.1.6. Предоставлять работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет (инвалида - до 18 лет), одинокому отцу или матери с ребенком до 14 лет

дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней (согласно ст. 263 ТК РФ).

4.1.7. Предоставлять одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет по его письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц (согласно ст. 262 ТК РФ).

4.1.8. Работникам, направленным на обучение или поступившим самостоятельно в высшие и средние специальные учебные заведения предоставлять дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст.173-177).

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. Выплачивать выходное пособие по Законодательству и в особых случаях в интересах трудового коллектива, предусмотренных трудовым договором.

4.2.2. Заменять часть отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией по письменному заявлению работника (согласно ст. 126 ТК РФ).

4.2.3. По соглашению сторон разделять ежегодный оплачиваемый отпуск на части, при этом любая часть этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (согласно ст. 125 ТК РФ).

#### Статья 5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда работников техникума производится на основании Положения об оплате труда в ОГОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани» и дополнений к нему, согласованных с Профсоюзом.

5.2. Оплата труда преподавателей производится по тарификационному списку, утвержденному директором техникума на один учебный год; сотрудников - по должностным окладам, согласно штатному расписанию, утвержденному директором техникума на один календарный год.

5.3. Индексация заработной платы работникам техникума производится в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами об увеличении тарифных ставок и имеющимися средствами.

5.4. Выплата заработной платы производится в зависимости от поступления финансирования на бюджетный счет, два раза в месяц, в дни согласованные с банком (5 и 20 числа). Выплата заработной платы за время отпуска производится не позднее чем за один день до начала отпуска. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работники имеют право, известив работодателя, в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ).

5.5. Согласно Положению об оплате труда в ОГОУ СПО "Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани» администрацией могут устанавливаться дифференцированные доплаты и стимулирующие надбавки работникам техникума за высокие достижения в труде, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, высокое профессиональное мастерство. Размер и срок выплаты доплат и стимулирующих надбавок оговаривается в трудовом договоре, а в случае изменения условий договора - дополнительном соглашении, письменно заключенным между работником и техникумом. Выплата доплат и стимулирующих надбавок производится за счет фонда оплаты труда внебюджетных поступлений и бюджетного финансирования.

5.6. Оплата труда преподавателей, работающих в коммерческих группах, устанавливается в порядке определенном законодательно-нормативной базой для работников бюджетной сферы (по соответствующим ставкам ЕТС).

5.7. Выплата премий и материальной помощи работникам техникума осуществляется за счет экономии бюджетного фонда оплаты труда и собственных средств техникума, оставшихся после уплаты налогов (ст. 270 НК РФ).

5.7.1 Премирование может производиться (при наличии средств) преподавателям, сотрудникам, ветеранам труда техникума в дни празднования: Нового года; 8 Марта; Дня Победы; Дня работников перерабатывающих отраслей промышленности; Дня защитников Отечества; Дня пожилого человека; Дня знаний.

5.7.2. Материальная помощь оказывается:

- на похороны близкого родственника - в размере 2000 рублей;
- на ритуальные услуги (членам коллектива) - в размере 5000 рублей.

5.8. Приказом директора могут устанавливаться разовые стимулирующие надбавки работникам техникума с выплатой из внебюджетных средств (перечень надбавок приведен в Положении об оплате труда в ОГОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани»).

5.9. Удержания из заработной платы, не предусмотренные законодательством, осуществляются только с письменного согласия работника.

5.10. Ежемесячно при окончательном расчете за месяц работникам техникума выдаются расчетные листки по заработной плате.

5.11. Ежегодно определяется перечень категорий работников, с которыми должны быть заключены договора о материальной ответственности, в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками.

#### Статья 6. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

6.1. Своевременно перечислять налоги и взносы, определенные в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Производить выплату единовременного вознаграждения всем работникам техникума в связи с достижением 50, 55 (только женщинам), 60 лет и др. возрастными юбилейными датами.

6.3. Разрешить льготное обучение (не более 50%) в техникума и на подготовительных курсах детей работников, проработавших в техникуме не менее 3-х лет, при согласовании с Советом техникума.

6.4. Оплачивать стоимость новогодних подарков для детей сотрудников по 14 лет включительно за счет внебюджетных средств техникума.

6.5. Оплачивать стоимость медицинских осмотров работников техникума.

6.6. Из внебюджетных средств ежегодно выделять денежные средства для укомплектования наборов медикаментов первой медицинской помощи для медицинского кабинета, учебных лабораторий, служб, согласно заявок.

#### Статья 7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" обязуется:

7.1.1. Для проведения мероприятий по охране труда использовать в полном объеме средства, выделенные по смете расходов и доходов Федерального бюджета.



7.1.2. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда, санитарно-гигиенические условия, в соответствии с нормативной документацией.

7.1.3. Обеспечить пожарную безопасность, совместно с Советом трудового коллектива проводить два раза в год административно-общественный контроль соответствия технического состояния зданий, инженерных сетей и средств пожаротушения требованиям существующих норм и правил.

7.1.4. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах и проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с ТК РФ ст. 212.

7.1.5. Обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, оказанию первой помощи и другим правилам охраны труда. Обеспечить проведение проверки знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ. Запретить допуск к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж.

7.1.6. Обеспечить приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

7.1.7. Организовать проведение за счет средств работодателя флюорографического обследования, вакцинации против гриппа работников техникума в соответствии с действующими нормативными документами.

7.1.8. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских обследований, вакцинации, а также в случае медицинских противопоказаний.

7.1.9. Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

7.1.10. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.1.11. Обеспечить разработку и утверждение с учетом мнения профсоюзного комитета инструкций по охране труда для работников.

7.1.12. Обеспечить наличие комплекта нормативных актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

7.2. Работники техникума при выполнении своих трудовых обязанностей обязуются:

7.2.1. Соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

7.2.2. Проходить инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, оказанию первой помощи и другим правилам охраны труда, проверку знаний требований охраны труда.

7.2.3. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры. Регулярно проходить периодическое флюорографическое обследование и проводимую органами здравоохранения вакцинацию (прививки) для предупреждения массовых инфекционных заболеваний.

7.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

7.3. Каждый работник имеет право на:

7.3.1. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

7.3.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

7.3.3. Получение достоверной информации от работодателя об условиях труда и охране труда на рабочем месте.

7.3.4. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.

7.3.5. Личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте.

7.3.6. Обращение с жалобой в профсоюзный комитет и соответствующие органы на неудовлетворительные условия труда.

7.4. Работодатель имеет право:

7.4.1. Лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным Договором, привлечь к административной ответственности в соответствии со ст. 5.27 Кодекса РФ "Об административных правонарушениях".

## Статья 8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ И СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

8.1. Работодатель и Совет трудового коллектива выступают как партнеры в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации охраны труда работников, отдыха, предоставления социальных льгот и гарантий, оказания материальной помощи, жилищно-бытового обслуживания, выполнения Коллективного Договора.

8.2. Для осуществления функций Совет трудового коллектива техникума работодатель обязуется:

- соблюдать права и гарантии Совет трудового коллектива, способствовать его деятельности;
- обеспечивать условия для проведения собраний, конференций, заседаний рабочего коллектива и Совета трудового коллектива в рабочее время в установленные сторонами сроки;
- предоставлять доступ к нормативной документации и документации о производственно-хозяйственной деятельности техникума;
- предоставлять право участия Совету трудового коллектива в собраниях, заседаниях администрации, трудового коллектива;
- предоставлять представителям Совета трудового коллектива свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива.

## Статья 9. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Коллективный Договор вступает в силу с момента его принятия и подписания представителями сторон.

9.2. Настоящий Коллективный Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Выполнение обязательств, вытекающих из Коллективного Договора, контролируется представителями сторон, его подписавшими.

9.4. Стороны, подписавшие Договор, отчитываются о выполнении его положений на собрании трудового коллектива по мере необходимости или требованию одной из сторон, но не реже 1 раза в год.

9.5. Дополнения или изменения в действующий Коллективный Договор вносятся совместно решением работодателя и Советом трудового коллектива и утверждаются собранием трудового коллектива техникума.

9.6. В порядке контроля за выполнением Коллективного Договора работодатель и Совет трудового коллектива имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений Договора.

9.7. При возникновении разногласий с работодателем, связанных с применением Коллективного Договора, работники техникума обращаются в Совет трудового коллектива техникума для разрешения ситуации в оперативном порядке до обращения в комиссию по трудовым спорам. Если спор в этом случае не разрешен, то он рассматривается в комиссии по трудовым спорам и далее согласно законодательству РФ.

9.8. Лица, нарушившие порядок переговоров, не предоставившие необходимую информацию или исказившие ее, нарушившие порядок осуществления контроля за выполнением Коллективного Договора, а также виновные в его неисполнении или нарушении несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 81, 336) и Законом РФ "О коллективных договорах и соглашениях" (ст. 25-28).

На основании приказа от 18.10.2011 г. № 628-р/1566 министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и министерства образования Рязанской области переименовать областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани» в Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани» внесены изменения в локальный акт.

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1\_\_\_\_\_  
от « 10 » ноября 2009 г.