



**Положение  
о классном руководстве  
ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности,  
общественного питания и сервиса г. Рязани»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Положением об областном государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани».
- 2.2. Настоящее Положение определяет нормативно - правовую и организационно - методическую основу деятельности классного руководителя в ОГБОУ СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани».

**II. Основные задачи деятельности классного руководителя**

- 2.1. Создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей.
- 2.2. Формирование коллектива группы, как воспитательной системы.
- 2.3. Организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно - ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию.
- 2.4. Диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

**III. Функциональные обязанности классного руководителя**

Организационно - координирующие:

- планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией техникума;
- оформление документов (см. раздел 3.5. «Делопроизводство»);
- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива группы;
- организация коллектива группы: распределение поручений, работа с активом;
- организация дежурства в группе;

- соблюдение санитарного состояния закрепленного за группой кабинета;  
систематическое (плановое) проведение собраний, «часов общения», организационные часы группы и т.п. с обучающимися закрепленной группы;
- формирование системы ученического самоуправления в классном коллективе;
- определение форм взаимодействия обучающихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
- участие в подготовке и проведении плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраниях техникума;
- взаимодействие с преподавателями, работающими в группе.

**Коммуникативные:**

- регулирование межличностных отношений между обучающимися группы;
- установление оптимальных взаимоотношений в системе «обучающийся - преподаватель».

**Аналитические:**

- изучение физического и психического здоровья обучающихся, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с медицинской и психологической службами образовательного учреждения;
- изучение индивидуальности обучающихся;
- систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

**Социальные:**

- создание коллектива группы как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого индивидуума;
- выявление и учет обучающихся социально незащищенных категорий;  
обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся.

**Делопроизводство:**

- разработка плана воспитательной работы на учебный год;
- социальный паспорт группы;
- картотека на каждого обучающегося с указанием его физического состояния здоровья, индивидуальных способностей, склонностей, психологической оценки в коллективе;
- оформление журнала теоретического обучения;
- учет показателей учебной деятельности обучающихся по семестрам;
- учет занятости обучающихся в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах.

**IV. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

- предлагать на рассмотрение руководителю предложения, план мероприятий по совершенствованию работы техникума;
- участвовать в организации и проведении мероприятий техникума с обучающимися;  
присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе;

- выносить на рассмотрение администрации, педагогического совета техникума предложения по улучшению воспитательной работы, согласованные с коллективом группы;
- приглашать в техникум родителей (или лиц, их заменяющих) для решения проблем образования обучающихся.

#### V. Ответственность классного руководителя

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка ОГОу СПО «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани», распоряжений руководителя техникума, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

#### VI. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя

6.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;

знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с обучающимися);

- знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;
- владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования;

знание инструктивно - методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;

способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;

- наличие организаторских умений и навыков;
- наличие коммуникативных способностей.

6.2. Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика:

- степень сформированное™ у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;

- уровень воспитанности обучающихся;

% посещаемости обучающимися учебных занятий и внеучебных мероприятий;

- уровень сформированности коллектива группы;

- % занятости обучающихся в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, научно - исследовательская работа, молодежные объединения и др.);

- рейтинг активности коллектива группы и отдельных обучающихся муниципальных, республиканских мероприятиях, мероприятиях техникума;
- степень участия коллектива группы в работе органов ученического самоуправления.

На основании приказа от 18.10.2011 г. № 628-р/1566 министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и министерства образования Рязанской области переименовать областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани» в Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Техникум пищевой промышленности, общественного питания и сервиса г. Рязани» внесены изменения в локальный акт.

**Принято**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2  
от «29» декабря 2008 г.